

DOKUMEN PEMILIHAN

**PEMILIHAN KANTOR AKUNTAN PUBLIK
MELALUI *BEAUTY CONTEST*
AUDIT ATAS LAPORAN KEUANGAN UNIVERSITAS HALU OLEO
TAHUN BUKU 2025**



**PANITIA *BEAUTY CONTEST* KANTOR AKUNTAN PUBLIK
UNIVERSITAS HALU OLEO**

BAGIAN 1 UMUM

- A. Dokumen Pemilihan ini disusun sebagai acuan Badan Layanan Umum (BLU) Universitas Halu Oleo dalam mengundang pihak Kantor Akuntan Publik (KAP) untuk menjadi mitra kerjasama dalam Laporan Keuangan BLU Universitas Halu Oleo yang memuat Opini, Laporan Hasil Pemeriksaan atas Sistem Pengendalian Intern dan Laporan Hasil Pemeriksaan atas Kepatuhan terhadap Ketentuan Perundang-Undangan. Kerjasama ini harus dilandasi oleh semangat dan rasa tanggung jawab bersama antara pihak Kantor Akuntan Publik dan pihak Universitas Halu Oleo.
- B. Dalam dokumen ini dipergunakan pengertian, istilah, dan singkatan sebagai berikut:

<i>Beauty Contest</i>	:	Metode pemilihan penyedia jasa lainnya dengan mengundang seseorang/pelaku usaha untuk melakukan peragaan/pemaparan profil perusahaan yang dilakukan karena alasan efektivitas dan efisiensi;
<i>Panitia Beauty Contest</i>	:	Panitia yang ditetapkan oleh Pimpinan BLU yang bertugas menyelenggarakan pemilihan Kantor Akuntan Publik;
Form Isian Data Kualifikasi	:	Form isian yang digunakan penyedia barang/jasa untuk menginputkan/mengisi data kualifikasi;
Pemilihan	:	Proses pemilihan/seleksi calon Kantor Akuntan Publik atas Audit Laporan Keuangan BLU Universitas Halu Oleo yang dimulai dari undangan pemilihan sampai dengan menetapkan peringkat Kantor Akuntan Publik.
Kantor Akuntan Publik (KAP)	:	Badan usaha yang telah mendapatkan izin dari Menteri Keuangan sebagai wadah bagi Akuntan Publik dalam memberikan jasanya.

- C. Pemilihan ini dibiayai dari dana DIPA BLU Universitas Halu Oleo.
- D. Pemilihan ini dapat diikuti oleh Kantor Akuntan Publik yang terdaftar sebagai Penyedia Jasa Auditor Kantor Akuntan Publik (KAP) pada aplikasi Sistem Informasi Daftar Penyedia Terpilih Universitas Halu Oleo (sidapet.uho.ac.id).

- E. Panitia *Beauty Contest* mengundang Kantor Akuntan Publik dan mengumumkan pelaksanaan pemilihan melalui website Universitas Halu Oleo (<https://uho.ac.id/>) atau menyurati ke alamat email calon Kantor Akuntan Publik.
- F. Jadwal pelaksanaan Pemilihan Kantor Akuntan Publik (KAP) Audit atas Laporan Keuangan BLU Universitas Halu Oleo Tahun Buku 2025 sebagai berikut:

No	Uraian/ Kegiatan	Hari/Tanggal	Keterangan
1	Pengumuman/ Undangan Pemilihan	Jumat, 12 September 2025	Melalui laman https://uho.ac.id/
2	Penyampaian Dokumen Penawaran	Jumat s.d Rabu, 12 s.d 17 September 2025	▪ Persyaratan dapat dilihat di laman https://uho.ac.id/ ▪ Dokumen dikirim ke alamat email: panitiabeautycontest@uho.ac.id ▪ Narahubung: Omasrianto (085299975658)
3	Pembukaan dokumen penawaran	Kamis, 18 September 2025	Panitia <i>Beauty Contest</i>
4	Pemaparan Proposal Penawaran	Jumat, 19 September 2025	Zoom Meeting
5	Penilaian Proposal dan Penilaian Kriteria/Teknis	Jumat, 19 September 2025	Panitia <i>Beauty Contest</i>
6	Penelaahan dan Reviu hasil pemilihan oleh Dewan Pengawas BLU Universitas Halu Oleo	Senin s.d Kamis, 22 s.d. 25 September 2025	Dewan Pengawas Panitia <i>Beauty Contest</i>
7	Penetapan dan Pengumuman Hasil Pemilihan	Jumat, 26 September 2025	Melalui laman https://uho.ac.id/
8	Penandatanganan Perjanjian Kerjasama	Ditentukan Kemudian	

BAGIAN 2

INSTRUKSI KEPADA PESERTA (IKP)

A. Lingkup Pekerjaan

1. Panitia *Beauty Contest* mengundang KAP untuk menyampaikan penawaran seleksi KAP untuk Paket Pekerjaan Audit atas Laporan Keuangan BLU Universitas Halu Oleo Tahun Buku 2025
2. Kantor Akuntan Publik yang ditunjuk berkewajiban untuk memberi pelayanan sebagaimana tersebut dalam Kerangka Acuan Kerja (KAK).

B. Sumber Dana

1. Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) BLU Universitas Halu Oleo.
2. Paket Pekerjaan:
 - a. Audit atas Laporan Keuangan Universitas Halu Oleo Tahun Buku 2025
 - b. Pagu anggaran pemeriksaan Akuntan Publik senilai Rp180.000.000 (*seratus delapan puluh juta rupiah*)

C. Peserta Pemilihan

Pemilihan ini dapat diikuti oleh Kantor Akuntan Publik yang terdaftar sebagai Penyedia Jasa Auditor Kantor Akuntan Publik (KAP) pada aplikasi Sistem Informasi Daftar Penyedia Terpilih Universitas Halu Oleo (sidapet.uho.ac.id).

D. Larangan Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme (KKN), Persekongkolan serta Penipuan

1. Peserta dan pihak yang terkait dengan Pemilihan ini berkewajiban untuk mematuhi etika Pemilihan dengan tidak melakukan tindakan sebagai berikut:
 - a. Berusaha mempengaruhi Panitia *Beauty Contest* dalam bentuk dan cara apapun, untuk memenuhi keinginan peserta yang bertentangan dengan Dokumen Pemilihan, dan/atau peraturan perundang-undangan;
 - b. Melakukan persekongkolan dengan peserta lain untuk mengatur hasil Pemilihan sehingga mengurangi/ menghambat/ memperkecil/ meniadakan persaingan yang sehat dan/atau merugikan pihak lain;
 - c. Membuat dan/atau menyampaikan dokumen dan/atau keterangan

lain yang tidak benar untuk memenuhi persyaratan dalam Dokumen Pemilihan ini.

2. Peserta yang terbukti melakukan tindakan sebagaimana dimaksud pada angka 1.a dikenakan sanksi sebagai berikut:
 - a. Sanksi administratif, seperti digugurkan dari proses Pemilihan atau pembatalan penetapan pemenang;
 - b. Gugatan secara perdata; dan/atau
 - c. Pelaporan secara pidana kepada pihak berwenang.
3. Pengenaan sanksi dilaporkan oleh Panitia *Beauty Contest* kepada BPK melalui Rektor Universitas Halu Oleo.

E. Larangan Pertentangan Kepentingan

Para pihak dalam melaksanakan tugas, fungsi, dan perannya, menghindari dan mencegah pertentangan kepentingan para pihak terkait, baik secara langsung maupun tidak langsung.

F. Isi Dokumen Pemilihan

1. Dokumen Pemilihan terdiri dari:
 - a) Umum;
 - b) Instruksi Kepada Peserta;
 - c) Kriteria Penilaian Teknis;
 - d) Lembar Data Pemilihan;
 - e) Lampiran :
 1. Bentuk Dokumen Penawaran
 2. Pakta Integritas;
2. Peserta berkewajiban memeriksa keseluruhan isi Dokumen Pemilihan ini. Kelalaian menyampaikan Dokumen Pemilihan yang tidak memenuhi persyaratan yang ditetapkan dalam Dokumen Pemilihan ini sepenuhnya merupakan risiko peserta.

G. Bahasa Dokumen Pemilihan

Dokumen Pemilihan beserta seluruh korespondensi tertulis dalam proses pemilihan menggunakan Bahasa Indonesia.

H. Perubahan Dokumen Pemilihan

1. Apabila pada proses pemilihan dimulai dari pengumuman/undangan sampai dengan pengumuman pemenang terdapat hal-hal/ketentuan baru atau perubahan penting yang perlu ditampung, maka Panitia *Beauty Contest* menuangkan ke dalam Adendum Dokumen Pemilihan

yang menjadi bagian tidak terpisahkan dari Dokumen Pemilihan.

2. Apabila ketentuan baru atau perubahan penting tersebut tidak dituangkan dalam Adendum Dokumen Pemilihan, maka ketentuan baru atau perubahan tersebut dianggap tidak ada dan ketentuan yang berlaku adalah Dokumen Pemilihan yang awal.
3. Setiap Adendum yang ditetapkan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Dokumen Pemilihan.
4. Adendum Dokumen Pemilihan paling lambat diumumkan 2 (dua) hari sebelum batas akhir pemasukan penawaran. Apabila Adendum Dokumen Pemilihan dilakukan kurang dari 2 (dua) hari sebelum batas akhir pemasukan penawaran, maka Panitia *Beauty Contest* akan mengundurkan batas akhir pemasukan penawaran.

I. Biaya dalam Penyiapan Penawaran

1. Peserta menanggung semua biaya dalam penyiapan dan penyampaian penawaran.
2. Universitas Halu Oleo tidak bertanggungjawab atas kerugian apapun yang ditanggung oleh peserta.

J. Bahasa Dokumen Penawaran

1. Semua Dokumen Penawaran harus menggunakan Bahasa Indonesia.
2. Dokumen penunjang yang terkait dengan Dokumen Penawaran dapat menggunakan Bahasa Indonesia atau bahasa asing.
3. Dokumen penunjang yang berbahasa asing perlu disertai penjelasan dalam Bahasa Indonesia. Dalam hal terjadi perbedaan penafsiran, maka yang berlaku adalah penjelasan dalam Bahasa Indonesia.

K. Dokumen Penawaran

Dokumen Penawaran berupa Dokumen Penawaran Administrasi, Kualifikasi dan Teknis (Proposal) dalam bentuk *softcopy* dikirimkan melalui email ke panitiabeautycontest@uho.ac.id sesuai jadwal yang telah ditentukan.

L. Penyampulan dan Penandaan Sampul Penawaran

File/Berkas penawaran yang disampaikan oleh peserta terdiri dari:

1. Dokumen Penawaran administrasi;
2. Dokumen Penawaran kualifikasi;
3. Dokumen Penawaran teknis.

M. Pemasukan/ Penyampaian Dokumen Penawaran

1. Peserta menyampaikan Dokumen Penawaran kepada Panitia *Beauty Contest* sesuai dengan jadwal yang ditetapkan dalam Dokumen Pemilihan.
2. Panitia *Beauty Contest* menolak semua Dokumen Penawaran yang masuk setelah batas akhir pemasukan Dokumen Penawaran.
3. Sebelum batas akhir waktu pemasukan penawaran, peserta boleh melakukan penarikan, penggantian, mengubah dan menambahkan dokumen penawarannya.
4. Penarikan, Penggantian, Pengubahan dan Penambahan dokumen penawaran harus disampaikan secara tertulis. Dokumen yang telah disampaikan sebelumnya tidak dapat ditarik/ambil kembali.

N. Batas Akhir Waktu Pemasukan Penawaran

1. Penawaran harus dikirim dalam bentuk softcopy melalui email ke panitiabeautycontest@uho.ac.id paling lambat pada waktu yang ditentukan oleh Panitia *Beauty Contest*.
2. Panitia *Beauty Contest* tidak diperkenankan mengubah waktu batas akhir pemasukan penawaran kecuali:
 - a) keadaan kahar;
 - b) terjadi gangguan teknis;
 - c) perubahan dokumen pengadaan yang mengakibatkan kebutuhan penambahan waktu penyiapan dokumen; atau
 - d) tidak ada peserta yang memasukkan penawaran sampai dengan batas akhir pemasukan penawaran.
3. Setelah batas akhir waktu pemasukan penawaran, Panitia *Beauty Contest* akan menolak atau mengembalikan penawaran yang masuk.
4. Perubahan batas akhir pemasukan Dokumen Penawaran Pemilihan, dituangkan dalam Adendum Dokumen Pemilihan dan disampaikan kepada seluruh peserta.

O. Pembukaan Penawaran

Dokumen Penawaran Pemilihan dibuka oleh Panitia *Beauty Contest* untuk proses Evaluasi Penyedia pada waktu dan tempat sesuai ketentuan, kemudian dijadikan lampiran Berita Acara Pembukaan Dokumen Pemilihan.

P. Evaluasi Dokumen Penawaran

1. Panitia *Beauty Contest* melakukan evaluasi penawaran yang meliputi:
 - a. Evaluasi Administrasi;
 - b. Evaluasi Kualifikasi;
 - c. Evaluasi Teknis.
2. Ketentuan umum dalam melakukan evaluasi sebagai berikut:
 - a. Panitia *Beauty Contest* dilarang menambah, mengurangi, mengganti, dan/atau mengubah kriteria dan persyaratan yang telah ditetapkan dalam Dokumen Pemilihan ini;
 - b. Penawaran yang memenuhi syarat adalah penawaran yang sesuai dengan ketentuan, syarat-syarat, dan spesifikasi teknis yang ditetapkan dalam Dokumen Pemilihan ini, tanpa ada penyimpangan yang bersifat penting/pokok atau penawaran bersyarat;
 - c. Keputusan Panitia *Beauty Contest* bersifat mutlak.
3. Evaluasi Administrasi:
 - a. Evaluasi terhadap data administrasi hanya dilakukan terhadap hal-hal yang tidak dinilai pada saat penilaian kualifikasi;
 - b. Panitia *Beauty Contest* dapat melakukan klarifikasi terhadap hal-hal yang kurang jelas dan meragukan;
 - c. Apabila tidak ada peserta yang memenuhi persyaratan administrasi, maka pemilihan dinyatakan gagal.
4. Evaluasi Kualifikasi:
 - a. Pakta integritas telah diisi dan ditandatangani oleh peserta saat pemasukan penawaran.
 - b. Tata Cara Evaluasi Kualifikasi dilakukan sesuai dengan pemenuhan persyaratan Dokumen Pemilihan ini.
 - c. Apabila ditemukan hal-hal dan/atau data yang kurang jelas maka dilakukan klarifikasi dan tidak boleh mengubah substansi data isian kualifikasi.
 - d. Apabila tidak ada yang lulus evaluasi kualifikasi, maka Pemilihan dinyatakan gagal.
5. Evaluasi Teknis:
 - a. Unsur-unsur yang dievaluasi teknis sesuai dengan yang ditetapkan sebagaimana tercantum dalam Dokumen Pemilihan;

- b. Panitia *Beauty Contest* menilai persyaratan teknis yang harus dipenuhi sesuai dengan yang ditetapkan dalam Dokumen Pemilihan;
- c. Panitia *Beauty Contest* (apabila diperlukan) dapat meminta klarifikasi mengenai mutu layanan yang diberikan;
- d. Apabila dalam evaluasi teknis terdapat hal-hal yang kurang jelas atau meragukan, Panitia *Beauty Contest* melakukan klarifikasi dengan peserta yang dapat menggugurkan penawaran;
- e. Apabila tidak ada peserta yang lulus evaluasi teknis maka Pemilihan dinyatakan gagal.

Q. Pembuktian Kualifikasi melalui Paparan Kantor Akuntan Publik

1. Pembuktian kualifikasi terhadap calon peserta yang memenuhi persyaratan kualifikasi dilakukan setelah evaluasi administrasi, kualifikasi, dan teknis, pembuktian kualifikasi dilakukan dengan cara melihat keaslian dokumen dan meminta salinannya;
2. melakukan klarifikasi dan/atau verifikasi kepada penerbit dokumen, apabila diperlukan;
3. apabila hasil pembuktian kualifikasi ditemukan pemalsuan data, maka calon mitra kerja sama digugurkan, badan usaha dan pengurus atau peserta perorangan dilapor ke BPK;
4. apabila tidak ada penawaran yang lulus pembuktian kualifikasi, maka pemilihan dinyatakan gagal.

R. Berita Acara Hasil Pemilihan

1. BAHP disusun oleh Panitia *Beauty Contest* merupakan kesimpulan dari hasil pemeriksaan Dokumen Penawaran;
2. BAHP memuat laporan hasil pelaksanaan Pemilihan, cara penilaian, dan penetapan urutan pemenang;
3. BAHP bersifat rahasia sampai dengan penandatanganan perjanjian kerja sama operasional;
4. Apabila tidak ada penawaran yang memenuhi syarat, BAHP harus mencantumkan pernyataan bahwa Pemilihan dinyatakan gagal, dan harus segera dilakukan Pemilihan ulang.

S. Penetapan Hasil Pemilihan

1. Panitia *Beauty Contest* menetapkan peringkat Kantor Akuntan Publik.
2. Penetapan pemenang dilakukan oleh Dewan Pengawas melalui Rektor

Universitas Halu Oleo setelah menerima hasil pemilihan dari Panitia *Beauty Contest*.

3. Penetapan pemenang disusun sesuai dengan urutannya dan harus memuat:
 - a. Nama Pemilihan;
 - b. Nama seluruh peserta Pemilihan;
 - c. Nama dan alamat pemenang;
 - d. Hasil pemeriksaan dokumen administrasi, kualifikasi dan teknis.
4. Penetapan pemenang dilakukan dengan didukung data sebagai berikut:
 - a. Dokumen Pemilihan;
 - b. Ringkasan proses dan hasil Pemilihan;
 - c. Berita Acara Pemilihan dari Panitia *Beauty Contest*; dan
 - d. Dokumen Penawaran Penyedia dari pemenang.

T. Pengumuman Hasil Pemilihan

1. Hasil Pemilihan Kantor Akuntan Publik terhadap paket pekerjaan Audit atas Laporan Keuangan BLU Universitas Halu Oleo Tahun Buku 2025 akan diumumkan melalui laman <https://uho.ac.id/>.
2. Penetapan Pemenang diberitahukan oleh Panitia *Beauty Contest* kepada para peserta paling lambat 2 (dua) hari kerja setelah Surat Penetapan Pemenang.
3. Keputusan pemenang bersifat final dan tidak dapat diganggu gugat.

U. Penunjukan Pemenang Pemilihan

1. Dewan Pengawas/Rektor Universitas Halu Oleo mengeluarkan Surat Penunjukan Kantor Akuntan Publik atas Paket Pekerjaan Audit Laporan Keuangan BLU Universitas Halu Oleo Tahun Buku 2025;
2. Dalam hal peserta pemenang tidak bersedia ditunjuk sebagai pemenang, maka akan ditunjuk peserta lainnya.

V. Penandatanganan Surat Perjanjian

Surat Perjanjian ditandatangani setelah dilakukan pembicaraan tentang pelaksanaan pekerjaan.

BAGIAN 3 KRITERIA PENILAIAN TEKNIS

Kriteria penilaian teknis dalam Pemilihan Kantor Akuntan Publik atas Paket Pekerjaan Audit Laporan Keuangan BLU Universitas Halu Oleo Tahun Buku 2025 sebagai berikut:

No	Kriteria Penilaian	Nilai
1	Kualifikasi Umum (Bobot Nilai 15%)	
	a. Memiliki Akta Pendirian dan Akta Perubahan	Nilai Min = 0 Nilai Max = 2
	b. Memiliki Izin Usaha dari Kementerian Keuangan	Nilai Min = 0 Nilai Max = 3
	c. Memiliki Surat Tanda Terdaftar di BPK RI dan terdaftar di <i>sikap.bpk.go.id</i>	Nilai Min = 0 Nilai Max = 3
	d. Memiliki Surat Tanda Terdaftar di OJK	Nilai Min = 0 Nilai Max = 3
	e. Memiliki NPWP dan memenuhi kewajiban perpajakan 3 tahun terakhir (SPT Tahun 2022, 2023 dan 2024)	Nilai Min = 0 Nilai Max = 2
	f. Memiliki Nomor Induk Berusaha/OSS	Nilai Min = 0 Nilai Max = 2
2	Kualifikasi Khusus (Bobot Nilai 35%)	
	a. Memiliki Pemahaman terhadap Standar Akuntansi Pemerintahan (SAP)	Nilai Min = 0 Nilai Max = 7
	b. Memiliki pengalaman melakukan audit terhadap klien setara BLU (diutamakan pada bidang usaha BLU Pendidikan)	Nilai Min = 0 Nilai Max = 7
	c. Pencantuman Metode Pelaksanaan Audit	Nilai Min = 0 Nilai Max = 7
	d. Pernyataan Komitmen menjaga kerahasiaan data/informasi BLU	Nilai Min = 0 Nilai Max = 7
	e. Pernyataan Bebas dari Pengaruh Pejabat Pengelola (Independen)	Nilai Min = 0 Nilai Max = 7
3	Kualifikasi Personil (Akuntan Publik dan Anggota Tim (Bobot Nilai 30%))	
	a. Akuntan Publik - Pendidikan Minimal S1 - Memiliki <i>Certified Public Accountants (CPA)</i> - Memiliki sertifikat Diklat Keuangan Negara dari BPK RI level Partner - Memiliki Kompetensi dibidang Akuntansi Pemerintahan - Memiliki Pengalaman Audit umum	Nilai Min = 0 Nilai Max = 10

	terhadap klien setara BLU diutamakan bidang BLU Pendidikan	
	b. Manager/Ketua Tim - Pendidikan Minimal S1 - Memiliki <i>Certified Public Accountants (CPA)</i> - Memiliki sertifikat Diklat Keuangan Negara dari BPK RI level Pemeriksa - Memiliki Kompetensi dibidang Akuntansi Pemerintahan - Memiliki Pengalaman Audit umum terhadap klien setara BLU diutamakan bidang BLU Pendidikan	Nilai Min = 0 Nilai Max = 10
	c. Anggota Tim -1 - Pendidikan Minimal S1 - Memiliki sertifikat Diklat Keuangan Negara dari BPK RI level Pemeriksa - Memiliki Pengalaman Audit umum terhadap klien setara BLU diutamakan bidang BLU Pendidikan	Nilai Min = 0 Nilai Max = 6
	d. Anggota Tim -2 - Pendidikan Minimal S1 - Memiliki Pengalaman Audit umum terhadap klien setara BLU diutamakan bidang BLU Pendidikan	Nilai Min = 0 Nilai Max = 4
4	Kualifikasi Harga Penawaran (Bobot Nilai 20%)	
	Penawaran Jasa Audit sudah termasuk PPN 11% (Pagu Anggaran senilai Rp180.000.000)	Penentuan nilai bobot berdasarkan proporsional penawaran terendah

BAGIAN 4 LEMBAR DATA PEMILIHAN

A. Lingkup Pekerjaan

1	Penyelenggara	:	Panitia <i>Beauty Contest</i> Kantor Akuntan Publik Universitas Halu Oleo
2	Alamat	:	Kampus Hijau Bumi Tridharma Anduonohu, Jalan H.E.A. Mokodompit
3	Laman	:	https://uho.ac.id/
4	Email	:	panitiabeautycontest@uho.ac.id
5	Nama Paket Pekerjaan	:	Pemilihan Kantor Akuntan Publik Pekerjaan Audit Laporan Keuangan BLU Universitas Halu Oleo Tahun Buku 2025.
6	Uraian Singkat Pekerjaan	:	Pemilihan Kantor Akuntan Publik atas Audit Laporan Keuangan BLU Universitas Halu Oleo dengan output Laporan Hasil Pemeriksaan yang memuat opini, Laporan Hasil Pemeriksaan atas Sistem Pengendalian Intern dan Laporan Hasil Pemeriksaan atas Kepatuhan terhadap ketentuan Perundang-Undangan.

B. Sumber Dana

Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) BLU Universitas Halu Oleo

C. Jadwal Tahapan Pemilihan

Sebagaimana yang tercantum dalam undangan dan Dokumen Pemilihan.

D. Jadwal Pemasukan Dokumen Penawaran

Sebagaimana yang tercantum dalam undangan dan Dokumen Pemilihan.

E. Batas Akhir Waktu Pemasukkan Penawaran

Sebagaimana yang tercantum dalam undangan dan Dokumen Pemilihan.

F. Pembukaan Penawaran

Sebagaimana yang tercantum dalam undangan dan Dokumen Pemilihan.

G. Dokumen Penawaran

1. Dokumen penawaran administrasi berupa surat penawaran yang didalamnya mencantumkan:
 - a. jangka waktu berlakunya surat penawaran tidak kurang dari waktu sebagaimana tercantum dalam Lembar Data Pemilihan;
 - b. bertanggal;
 - c. berisi keterangan yang mencakup : Alamat kantor, pengalaman perusahaan dalam melakukan pemeriksaan;

- d. bermaterai;
2. Dokumen penawaran kualifikasi, meliputi:
- a. Akta Pendirian dan perubahan Perusahaan;
 - b. Izin Usaha KAP dari Kementerian Keuangan;
 - c. Surat Tanda Terdaftar KAP di BPK RI;
 - d. Terdaftar di sikap.bpk.go.id;
 - e. Surat Tanda Terdaftar KAP di Otoritas Jasa Keuangan;
 - f. Salinan NPWP dan memenuhi kewajiban pembayaran perpajakan tahun (SPT Tahun 2022, SPT Tahun 2023, SPT Tahun 2024);
 - g. Memiliki Nomor Induk Berusaha/OSS;
 - h. Memiliki pengalaman pekerjaan sebagai Akuntan Publik dalam kurun waktu 5 (lima) tahun terakhir dengan melampirkan daftar pengalaman pekerjaan.
 - i. Surat Keterangan Domisili Kantor.
3. Dokumen penawaran teknis yang terdiri dari:
- a. Metode Audit yang akan dilakukan;
 - b. Surat penawaran/permohonan beserta nilai penawaran yang dilengkapi dengan RAB dan ditandatangani oleh pejabat yang berwenang;
 - c. Komposisi Tim Audit dengan melampirkan dokumen yang dinilai dalam Kriteria Penilaian Teknis.

KERANGKA ACUAN KERJA (KAK) / TERM OF REFERENCE (TOR)

**PEMILIHAN KANTOR AKUNTAN PUBLIK MELALUI BEAUTY CONTEST
AUDIT ATAS LAPORAN KEUANGAN UNIVERSITAS HALU OLEO
TAHUN BUKU 2025**



**PANITIA *BEAUTY CONTEST*
UNIVERSITAS HALU OLEO**

Kementerian Negara	/:	Kementerian Pendidikan Tinggi, Sains, dan Teknologi
Lembaga		
Unit Organisasi	:	Universitas Halu Oleo
Program	:	Audit Laporan Keuangan
Sasaran Program / Hasil (<i>Outcome</i>)	:	Laporan Hasil Pemeriksaan yang memuat opini, Laporan Hasil Pemeriksaan atas Sistem Pengendalian Intern dan Laporan Hasil Pemeriksaan atas Kepatuhan terhadap ketentuan Perundang-Undangan.
Kegiatan	:	Pemilihan Kantor Akuntan Publik atas Audit Laporan Keuangan BLU Universitas Halu Oleo.

A. Gambaran Umum

Universitas Halu Oleo (UHO) yang didirikan sebagai Perguruan Tinggi Swasta filial dari Universitas Hasanuddin (UNHAS) Makassar sejak tahun 1964. Pada Tahun 1967 perkuliahan dipusatkan disebuah bangunan kuno peninggalan sekolah China yang dinasionalisasi. Berdasarkan Surat Keputusan Presiden RI No. 37 Tahun 1981 tanggal 14 Agustus 1981 Universitas Halu Oleo diresmikan sebagai Perguruan Tinggi Negeri pertama di Sulawesi Tenggara oleh Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi, Prof. Dr. Doddy Tisna Amidjaja mewakili Menteri Pendidikan dan Kebudayaan yang masa itu dijabat oleh Prof. Dr. Nugroho Notosusanto pada tanggal 19 Agustus 1981 sebagai Perguruan Tinggi Negeri ke-42 di Indonesia.

Universitas Halu Oleo ditetapkan sebagai PK-BLU dengan Keputusan Menteri Keuangan Nomor 30/KMK.05/2010, tanggal 26 Januari 2010, UHO dari tahun ke tahun terus berbenah dalam rangka memenuhi tuntutan kebutuhan dan layanan tridharma Pendidikan khususnya pemenuhan kebutuhan di Sulawesi Tenggara sesuai Visi UHO 2024 “Menjadi perguruan tinggi unggul di Indonesia, bermartabat, berbudaya akademik, menghasilkan SDM cerdas komprehensif dalam pengembangan kelautan dan perdesaan”.

B. Dasar Hukum

1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 78 Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4301);
2. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 5, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia nomor 4355);
3. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi

- (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 158, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia nomor 5336);
4. Peraturan Pemerintah Nomor 23 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 48, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4502) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 74 Tahun 2012 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 23 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 171, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5340);
 5. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 nomor 16, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5500);
 6. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 129/PMK.05/2020 tentang Pedoman Pengelolaan Badan Layanan Umum;
 7. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 202/PMK.05/2022 Tahun 2022 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Keuangan Nomor 129/PMK.05/2020 tentang Pedoman Pengelolaan Badan Layanan Umum;
 8. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan nomor 43 Tahun 2012 tentang Statuta Universitas Haluoleo (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2012 nomor 660);
 9. Keputusan Menteri Keuangan Nomor 32/KMK.05/2010 tentang Penetapan Universitas Haluoleo pada Departemen Pendidikan Nasional sebagai Instansi Pemerintah yang menerapkan Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum;

C. Maksud dan Tujuan

Menyelenggarakan Pemilihan Kantor Akuntan Publik atas Audit Laporan Keuangan BLU Universitas Halu Oleo dengan output Laporan Hasil Pemeriksaan yang memuat opini, Laporan Hasil Pemeriksaan atas Sistem Pengendalian Intern dan Laporan Hasil Pemeriksaan atas Kepatuhan terhadap ketentuan Perundang-Undangan.

D. Output

Terpilainya Kantor Akuntan Publik yang diperlukan untuk melakukan Audit atas Laporan Keuangan BLU Universitas Halu Oleo Tahun Buku 2025.

E. Biaya Kegiatan

Biaya dibebankan pada DIPA BLU Universitas Halu Oleo dengan nilai pagu sebesar Rp180.000.000

F. Persyaratan dan Evaluasi

1. Evaluasi Administrasi:

- a. evaluasi terhadap data administrasi hanya dilakukan terhadap hal-hal yang tidak dinilai pada saat penilaian kualifikasi;
- b. dokumen persyaratan administrasi terdiri dari:
 - 1) Syarat-syarat substansial yang diminta berdasarkan Dokumen Pemilihan ini dipenuhi/dilengkapi;
 - 2) Surat penawaran memenuhi ketentuan sebagai berikut:
 - i. jangka waktu berlakunya surat penawaran tidak kurang dari waktu sebagaimana tercantum dalam Lembar Data Pemilihan;
 - ii. bertanggal;
 - iii. berisi keterangan yang mencakup : Alamat kantor, pengalaman perusahaan dalam melakukan pemeriksaan;
 - iv. bermaterai.
- c. Panitia *Beauty Contest* dapat melakukan klarifikasi terhadap hal-hal yang kurang jelas dan meragukan;
- d. apabila hanya ada 1 (satu) atau 2 (dua) peserta yang memenuhi persyaratan administrasi, maka evaluasi tetap dilanjutkan dengan evaluasi kualifikasi; dan
- e. apabila tidak ada peserta yang memenuhi persyaratan administrasi, maka Pemilihan dinyatakan gagal.

2. Evaluasi Kualifikasi:

- a. Pakta integritas telah diisi dan ditandatangani oleh peserta saat pemasukan penawaran
- b. Tata Cara Evaluasi Kualifikasi dilakukan sesuai dengan pemenuhan persyaratan Dokumen Pemilihan ini
- c. Dokumen persyaratan kualifikasi terdiri dari:
 - 1) Akta Pendirian dan perubahan Perusahaan;
 - 2) Izin Usaha KAP dari Kementerian Keuangan;
 - 3) Surat Tanda Terdaftar KAP di BPK RI;
 - 4) Terdaftar di sikap.bpk.go.id;
 - 5) Surat Tanda Terdaftar KAP di Otoritas Jasa Keuangan;

- 6) Salinan NPWP dan memenuhi kewajiban pembayaran perpajakan tahun (SPT Tahun 2022, SPT Tahun 2023, SPT Tahun 2024);
 - 7) Memiliki Nomor Induk Berusaha/OSS;
 - 8) Memiliki pengalaman pekerjaan sebagai Akuntan Publik dalam kurun waktu 5 (lima) tahun terakhir dengan melampirkan daftar pengalaman pekerjaan;
 - 9) Surat Keterangan Domisili Kantor.
- d. Apabila ditemukan hal-hal dan/atau data yang kurang jelas maka dilakukan klarifikasi secara tertulis namun tidak boleh mengubah substansi data isian kualifikasi.
 - e. Evaluasi kualifikasi dalam proses Pemilihan sudah merupakan ajang kompetisi, maka data yang kurang tidak dapat dilengkapi.
3. Evaluasi Teknis:
- a. unsur-unsur yang dievaluasi teknis sesuai dengan yang ditetapkan sebagaimana tercantum dalam Dokumen Pemilihan ;
 - b. Panitia *Beauty Contest* menilai persyaratan teknis yang harus dipenuhi sesuai dengan yang ditetapkan dalam Dokumen Pemilihan;
 - c. penawaran dinyatakan memenuhi persyaratan teknis, apabila: melampirkan Dokumen Penawaran Teknis:
 - 1) Metode Audit yang akan dilakukan;
 - 2) Surat penawaran/permohonan beserta nilai penawaran yang dilengkapi dengan RAB dan ditandatangani oleh pejabat yang berwenang;
 - 3) Komposisi Tim Audit dengan melampirkan dokumen yang dinilai dalam Kriteria Penilaian Teknis.

Lampiran 1. Bentuk Dokumen Penawaran

BENTUK DOKUMEN PENAWARAN

Contoh Bentuk Surat Penawaran

[KOP SURAT BADAN USAHA]

Nomor : _____, _____ 20.

Lampiran :

Perihal : Penawaran Jasa Akuntan

Melalui *Beauty Contest* Universitas Halu Oleo.

Kepada Yth.

Panitia *Beauty Contest*

Universitas Halu Oleo

Sehubungan dengan Pengumuman Pemilihan Kantor Akuntan Publik melalui *Beauty Contest* Universitas Halu Oleo Nomor: tanggal dan setelah kami pelajari dengan saksama Dokumen Pemilihan, dengan ini kami mengajukan penawaran untuk Pemilihan Kantor Akuntan Publik Melalui *Beauty Contest* Universitas Halu Oleo.

Penawaran ini sudah memperhatikan ketentuan dan persyaratan yang tercantum dalam Dokumen Pemilihan untuk melaksanakan pekerjaan tersebut di atas. Penawaran ini berlaku selama 20 (dua puluh) hari kalender sejak batas akhir pemasukan dokumen penawaran.

Sesuai dengan persyaratan, bersama Surat Penawaran ini kami lampirkan:

- a. Dokumen penawaran administrasi berupa surat penawaran yang didalamnya mencantumkan:
 1. jangka waktu berlakunya surat penawaran tidak kurang dari waktu sebagaimana tercantum dalam Lembar Data Pemilihan;
 2. bertanggal;
 3. berisi keterangan yang mencakup : Alamat kantor, pengalaman perusahaan dalam melakukan pemeriksaan;
 4. bermaterai.
- b. Dokumen penawaran kualifikasi, meliputi:
 1. Akta Pendirian dan perubahan Perusahaan;
 2. Izin Usaha KAP dari Kementerian Keuangan;
 3. Surat Tanda Terdaftar KAP di BPK RI;
 4. Terdaftar di sikap.bpk.go.id;
 5. Surat Tanda Terdaftar KAP di Otoritas Jasa Keuangan;
 6. Salinan NPWP dan memenuhi kewajiban pembayaran perpajakan tahun (SPT Tahun 2022, SPT Tahun 2023, SPT Tahun 2024);
 7. Memiliki Nomor Induk Berusaha/OSS;
 8. Memiliki pengalaman pekerjaan sebagai Akuntan Publik dalam kurun waktu 5 (lima) tahun terakhir dengan melampirkan daftar pengalaman pekerjaan.
 9. Surat Keterangan Domisili Kantor.

- c. Dokumen penawaran teknis yang terdiri dari:
1. Metode Audit yang akan dilakukan;
 2. Surat penawaran/permohonan beserta nilai penawaran yang dilengkapi dengan RAB dan ditandatangani oleh pejabat yang berwenang;
 3. Komposisi Tim Audit dengan melampirkan dokumen yang dinilai dalam Kriteria Penilaian Teknis.

Dengan disampaikannya Surat Penawaran ini, maka kami menyatakan sanggup dan akan tunduk pada semua ketentuan yang tercantum dalam Dokumen Pemilihan .

Ttd + Materai

Lampiran 2. Pakta Integritas

PAKTA INTEGRITAS

Kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : *[nama wakil sah badan usaha]*
No.Identitas : *[diisi nomor KTP/SIM/Paspor]*
Jabatan :

Bertindak untuk dan atas nama PT *[pilih yang sesuai dan cantumkan nama]*
dalam rangka _____ *[isi nama paket]* pada Universitas Halu Oleo dengan
ini menyatakan bahwa:

1. tidak akan melakukan praktek Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme (KKN);
2. akan mengikuti proses Pemilihan secara bersih, transparan, dan profesional untuk memberikan hasil kerja terbaik sesuai ketentuan peraturan perundang- undangan;
3. Sanggup menjaga kerahasiaan data/informasi tentang Universitas Halu Oleo.
4. Tidak terafiliasi dengan unsur pimpinan di Universitas Halu Oleo.
5. apabila melanggar hal-hal yang dinyatakan dalam PAKTA INTEGRITAS ini, bersedia menerima sanksi administratif, dan siap tidak di rekomendasikan oleh panitia *Beauty Contest*.

Kota , _____ *[tanggal]*
_____ *[bulan] [tahun]*

materai

[tanda tangan],[nama lengkap]
[cantumkan tanda tangan dan nama]