

**LAPORAN HASIL AUDIT MUTU INTERNAL
UNIVERSITAS HALU OLEO
TAHUN AKADEMIK 2013/2014**



**LEMBAGA JAMINAN MUTU DAN MONITORING
EVALUASI PENDIDIKAN (LJMMEP)
UNIVERSITAS HALU OLEO
KENDARI
2014**

KATA PENGANTAR

Alhamdulillah, puji syukur kami panjatkan ke hadirat Allah SWT atas berkat-Nya, Laporan Hasil Audit Mutu Internal di Universitas Halu Oleo Tahun Akademik 2013 dapat kami selesaikan.

Kami mengucapkan terima kasih kepada berbagai pihak yang telah memberikan kontribusinya baik dalam proses persiapan, pelaksanaan sampai terselesaikannya laporan ini, diantaranya:

1. Pimpinan UHO yang telah memberikan dukungan pendanaan dan fasilitas dalam penyusunan SPMI
2. Para Ketua Program Studi sebagai Auditi yang telah bersedia meluangkan waktunya untuk diaudit di sela-sela kesibukan mereka menjalankan tugas akademik maupun tugas penunjang akademik lainnya.
3. Staf di Lembaga Jaminan Mutu dan Monitoring Evaluasi Pendidikan (LJMMEP), yang telah membantu terlaksananya pengukuran ini mulai dari persiapan, proses pengambilan data, input data, sampai penulisan laporan.
4. Para ketua dan sekretaris UJM Fakultas/Pascasarjana di Lingkup UHO yang telah membantu pihak LJMMEP mulai dari persiapan sampai proses pengambilan data
5. Semua pihak yang tentu saja tidak dapat kami sebutkan satu persatu tetapi telah memberikan kontribusi yang signifikan

Pelaksanaan audit dan penyajian laporan hasil audit mutu internal ini masih banyak kekurangan, sehingga masukan dan umpan balik yang bersifat membangun sangat kami butuhkan.

Kendari, Agustus 2014

Tim Penyusun

DAFTAR ISI

	Halaman
Kata Pengantar	i
Daftar Isi	ii
Executive Summary	iii
Bab I. Pendahuluan	1
Bab II. Hasil Audit Mutu Internal	3
Bab III. Kesimpulan	41
Bab IV. Rekomendasi	45

LAMPIRAN:

Instrumen Audit Mutu Internal Universitas Halu Oleo

EXECUTIVE SUMMARY

Strategi pencapaian sasaran visi, misi, dan tujuan perlu diupayakan agar mempunyai indikator dan waktu pencapaian yang jelas. Sosialisasi visi misi jurusan/prodi/bagian perlu dilakukan secara terus menerus. Dalam hal umpan balik proses pembelajaran diperlukan komitmen dan konsistensi agar proses umpan balik berjalan secara terus menerus. Terkait upaya pelacakan dan perekaman data lulusan (tracer study) diperlukan komitmen semua untuk melakukan tracer study secara berkelanjutan dan ter-update. Tracer study dibarengi dengan pengisian kuisioner secara daring (online). Terkait dengan rasio jumlah dosen-mahasiswa yang belum sesuai diperlukan kebijakan dari pimpinan universitas untuk menyediakan formasi CPNS dosen dan dalam jangka pendek, rektor segera mengikat dosen-dosen tetap non-pns. Untuk meningkatkan indeks kepuasan tenaga pendidik, tenaga kependidikan, dan mahasiswa terhadap prasarana pembelajaran diperlukan kebijakan rektor tentang identifikasi sarana dan prasarana pembelajaran dan sekaligus disertai tindak lanjutnya. Untuk meningkatkan kenyamanan dalam pembelajaran, perlu disediakan ruang kuliah yang nyaman dan memadai (rasio jumlah dan luas ruang kuliah dan mahasiswa belum terpenuhi). Untuk kelancaran proses administrasi diperlukan penambahan jumlah komputer dan penunjang teknologi informasi (TI) untuk staf administrasi. Diperlukan kebijakan pimpinan universitas untuk mendorong dosen dalam mempublikasikan hasil penelitian. Bagi dosen yang mempublikasikan hasil penelitian dalam jurnal internasional diberi reward. Hasil penelitian atau pengabdian dosen yang berpotensi mendapat sertifikat HAKI perlu difasilitasi dan diberi reward. Untuk meningkatkan jumlah keterlibatan mahasiswa dalam penelitian dosen diperlukan dokumen kebijakan rektor yang mewajibkan dosen untuk melibatkan mahasiswa dalam penelitian terutama mahasiswa yang sedang dan akan menyusun tugas akhir.

LAMPIRAN:
Instrumen Audit Mutu Internal
Universitas Halu Oleo

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Pelaksanaan penjaminan mutu di setiap jurusan/program studi/bagian merupakan gambaran kualitas pelaksanaan tridharma perguruan tinggi sehingga pelaksanaannya harus dipantau dan dipastikan berjalan. LJMMEP UHO sebagai Lembaga yang bertanggungjawab atas pelaksanaan penjaminan mutu di setiap unit di seluruh UHO memandang perlu mengaudit pelaksanaan penjaminan mutu tersebut ditinjau dari 7 aspek yang sesuai dengan 7 aspek/standar dalam borang. Ketujuh aspek/standar tersebut merupakan barometer penilaian eksternal dari BAN-PT.

1.2. Tujuan Pengukuran

Tujuan dari kegiatan Audit Mutu Internal adalah untuk mengukur tingkat pelaksanaan penjaminan mutu dalam 7 aspek sesuai aspek dalam boring di setiap Jurusan/Program Studi/Bagian di seluruh UHO, sehingga aspek-aspek mana yang perlu dipertahankan dan aspek-aspek mana yang perlu ditindaklanjuti

1.3. Waktu Pelaksanaan Kegiatan

Kegiatan Audit Mutu Internal ini dilaksanakan pada bulan Agustus 2014 yang merupakan akhir Tahun Akademik 2013/2014

1.4. Responden

Pemilihan responden diutamakan menyebar ke seluruh fakultas sehingga setiap fakultas diwakili oleh 2 atau 3 program studi. Sebanyak 40 Jurusan/Program Studi yang berasal dari 13 Fakultas telah disampling menjadi responden yaitu: Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan, Fakultas Pertanian, Fakultas Ekonomi, Fakultas Ilmu Sosial dan Politik, Fakultas MIPA, Fakultas Teknik, Fakultas Hukum, Fakultas Perikanan dan Ilmu Kelautan, Fakultas Kehutanan, Fakultas Peternakan, Fakultas Kesehatan Masyarakat, Fakultas Farmasi, dan Fakultas Kedokteran.

1.4. Aspek/Komponen yang Diukur

Aspek yang diukur terdiri dari 7 aspek sesuai dengan standar borang, yaitu : (1) visi misi, tujuan dan sasaran serta strategi pencapaian, (2) tata pamong, kepemimpinan, sistem pengelolaan, dan penjaminan mutu, (3) kemahasiswaan dan lulusan, (4) sumber daya manusia, (5) kurikulum, pembelajaran, dan suasana akademik, (6) pembiayaan, prasarana, sarana, dan sistem informasi, dan (7) penelitian, pelayanan/pengabdian kepada masyarakat, dan kerjasama

1.5. Metode Analisis Data

Hasil Audit Mutu Internal akan dianalisa dengan metode analisis descriptive untuk mendapatkan makna yang lebih mendalam dari setiap aspek dalam Audit Mutu Internal.

1.6. Sistematika Pelaporan

Hasil pengukuran tingkat kepuasan dosen dilaporkan dengan format sebagai berikut: (1) Executive Summary (2) Bab I Pendahuluan, yang memuat Latar Belakang, Tujuan, Waktu Pelaksanaan, Responden, Waktu pelaksanaan, Aspek/komponen yang diukur, Metode Analisis Data serta Sistematika Pelaporan; (3) Bab II Deskripsi Hasil Audit Mutu Internal; Bab III Pembahasan, Bab IV. Kesimpulan dan Rekomendasi.

BAB II
HASIL AUDIT MUTU INTERNAL

2.1 Deskripsi Hasil Audit

Tabel 2.1 Visi Misi, Tujuan dan Sasaran serta Strategi Pencapaian

NO	ASPEK YANG DIEVALUASI	JAWABAN	
		Ya	Tidak
I.	Visi Misi, Tujuan dan Sasaran serta Strategi Pencapaian		
1.1	Apakah Pembuatan visi misi jurusan/prodi/bagian melalui lokakarya?		
1.2	Apakah strategi pencapaian sasaran mempunyai indikator dan periode waktu pencapaian yang jelas?		
1.3	Apakah dalam menyusun visi misi menggunakan referensi yang jelas?		
1.4	Apakah visi misi telah disosialisasikan?		
1.5	Apakah sosialisasi visi misi dilakukan secara terus menerus?		
1.6	Apakah visi misi sudah dipahami oleh civitas akademika?		

I. Visi Misi, Tujuan dan Sasaran serta Strategi Pencapaian

- 1.1 Pembuatan visi misi jurusan/prodi/bagian melalui lokakarya
Penyusunan visi misi Jurusan/Program Studi dilakukan melalui lokakarya tetapi hanya 82,5 % yang melibatkan seluruh pemangku kepentingan (dosen, staf, mahasiswa, alumni, dan pengguna) dan 17,5 % hanya melibatkan dosen, staf, dan mahasiswa (tidak melibatkan alumni dan pengguna).
- 1.2 Strategi pencapaian sasaran mempunyai indikator dan periode waktu pencapaian yang jelas
Strategi pencapaian sasaran 42,5 % mempunyai indikator dan periode waktu pencapaian yang jelas, 32,5 % tidak mempunyai

indikator dan periode waktu pencapaian yang jelas, dan 25 % tidak memberikan jawaban.

1.3 Penyusun visi misi menggunakan referensi yang jelas

Penyusun visi misi 100% menggunakan referensi yang jelas : 50% hanya mengacu pada panduan akademik/peraturan akademik, 32,5% mengacu pada panduan akademik/peraturan akademik dan renstra fakultas, 17,5% mengacu pada panduan akademik/peraturan akademik, renstra fakultas, dan rentra UHO

1.4 Sosialisasi visi misi jurusan/prodi/bagian

Visi misi 100 % disosialisasikan kepada: 80% kepada seluruh pemangku kepentingan (dosen, Mahasiswa, staf, alumni, dan pengguna), 15% kepada dosen, Mahasiswa, staf, dan alumni, dan 5 % hanya kepada dosen, mahasiswa, dan staf. Media yang dipakai untuk sosialisasi adalah 77,5% melalui koran, spanduk, biner, temu ilmiah, seminar, pelatihan, workshop, 7,5% melalui spanduk, biner, dan temu ilmiah, 10% melalui koran, spanduk, biner, dan temu ilmiah, dan 5% melalui koran, spanduk, biner, wibesite dan temu ilmiah

1.5 Sosialisasi visi misi dilakukan secara terus menerus

Sosialisasi visi misi, 45% hanya dilakukan secara terus menerus (rutin) dan 55 % dilakukan secara tidak rutin (insidental). Sebagian besar (55%) sosialisasi visi misi dilakukan secara tidak rutin atau hanya dilakukan pada saat pertemuan/rapat dengan dosen, staf, dan mahasiswa atau pada saat ada pertemuan ilmiah dengan alumni, pengguna atau masyarakat umum.

1.6 Pemahaman civitas akademika terhadap visi misi

Sebanyak 80% civitas akademika baik dosen, staf, maupun mahasiswa memahami visi misi. Pemahaman visi misi ini ditelusuri melalui angket dan sebagian melalui wawancara langsung

Tabel 2.2 Tata Pamong, Kepemimpinan, Sistem Pengelolaan, dan Penjaminan Mutu

NO	ASPEK YANG DIEVALUASI	JAWABAN	
		Ya	Tidak
2	TATA PAMONG, KEPEMIMPINAN, SISTEM PENGELOLAAN, DAN PENJAMINAN MUTU		
2.1	Apakah ada dokumen kebijakan sistem pemilihan/pengangkatan ketua Jurusan/Prodi/Bagian?		
2.2	Apakah pemilihan ketua jurusan/prodi/bagian memiliki mekanisme pemilihan yang demokratis dan kriteria yang jelas (berdasarkan asas kredibel)?		
2.3	Apakah ketua jurusan/prodi/bagian telah mengelola jurusan/prodi/bagian berdasarkan asas transparansi (penetapan jadwal kuliah, dosen pembimbing dan penguji, dosen PA, dll selalu melibatkan dosen)? Rapat awal (persiapan perkuliahan) dan akhir semester (evaluasi semester dan jdwsmt berikut)		
2.4	Apakah ketua jurusan/prodi/bagian telah mengelola jurusan/prodi/bagian berdasarkan asas akuntabel (dokumen dan informasi mudah diakses, ada audit internal dan eksternal)?		
2.5	Apakah ketua jurusan/prodi/bagian telah mengelola jurusan/prodi/bagian berdasarkan asas bertanggungjawab (menyampaikan pertanggung jawaban pada rapat dosen, pimpinan dan rapat kerja)? Setiap rapat dilaporkan		
2.6	Apakah ketua jurusan/prodi/bagian telah mengelola jurusan/prodi/bagian berdasarkan		

	asas adil (semua dosen memiliki kesempatan yang sama dalam pelaksanaan akademik)?		
2.7	Apakah ketua jurusan/prodi/bagian mampu menjabarkan visi misi dalam bentuk program dan kegiatan?		
2.8	Apakah ketua jurusan/prodi/bagian mampu membina/menjalinkan kemitraan dan kerjasama dengan pihak lain dan keterlibatannya dalam organisasi publik?		
2.9	Apakah ketua jurusan/prodi/bagian telah mengelola jurusan/prodi/bagian berdasarkan unsur-unsur manajemen?		
2.10	Apakah di Jurusan/prodi/bagian sudah dibentuk K2JM dan TMJM?		
2.11	Jika ada K2JM dan TMJM apakah telah melaksanakan siklus jaminan mutu? Belum jalan		
2.12	Apakah jurusan/prodi/bagian mempunyai dokumen penjaminan mutu?		
2.13	Apakah ada umpan balik dari mahasiswa, dosen dan pengguna terkait pelayanan proses pembelajaran di Jurusan/Prodi/Bagian?.		
2.14	Apakah ketua Jurusan/prodi/Bagian sudah melakukan upaya-upaya untuk menjamin keberlanjutan (<i>sustainability</i>) mutu Jurusan/prodi, (pilihan bisa lebih dari satu); <input type="checkbox"/> Upaya untuk peningkatan animo calon mahasiswa <input type="checkbox"/> Upaya peningkatan mutu manajemen ada, pelatihan internal <input type="checkbox"/> Upaya untuk peningkatan mutu lulusan, pelatihan		

	<input type="checkbox"/> Upaya untuk pelaksanaan dan hasil kerjasama kemitraan <input type="checkbox"/> Upaya dan prestasi dalam memperoleh dana hibah kompetitif <input type="checkbox"/> Lainnya, Sebutkan:		
2.15	Apakah ada hambatan yang ditemui ketua Jurusan/prodi/Bagian dalam meningkatkan mutu berkelanjutan?		

2. Tata Pamong, Kepemimpinan, Sistem Pengelolaan, dan Penjaminan Mutu

- 2.1 Dokumen kebijakan sistem pemilihan/pengangkatan ketua Jurusan/Prodi/Bagian
Semua Jurusan/Prodi/Bagian memiliki dokumen kebijakan sistem pemilihan/pengangkatan ketua Jurusan/Prodi/Bagian. Dokumen kebijakan tersebut 70% berupa statuta, keputusan senat fakultas, dan SOP/Tatib pemilihan, sedangkan 30 % hanya berupa SOP/Tatib pemilihan
- 2.2 Pemilihan ketua jurusan/prodi/bagian memiliki mekanisme pemilihan yang demokratis dan kriteria yang jelas (berdasarkan asas kredibel)
Semua Jurusan/Prodi/Bagian memiliki mekanisme pemilihan yang demokratis dan kriteria yang jelas tetapi hanya 40% yang bisa menunjukkan buktinya
- 2.3 Ketua jurusan/prodi/bagian telah mengelola jurusan/prodi/bagian berdasarkan asas transparansi
Semua ketua jurusan/prodi/bagian telah mengelola jurusan/prodi/bagian berdasarkan asas transparansi, dokumen berupa: undangan dan daftar hadir rapat penyusunan jadwal kuliah, sistem pembagian dosen pembimbing, dosen PA, dan menguji.
- 2.4 Ketua jurusan/prodi/bagian telah mengelola jurusan/prodi/bagian berdasarkan asas akuntabel

Semua ketua jurusan/prodi/bagian telah mengelola jurusan/prodi/bagian berdasarkan asas akuntabel, dokumen berupa: hasil audit internal dan eksternal.

- 2.5 Ketua jurusan/prodi/bagian telah mengelola jurusan/prodi/bagian berdasarkan asas bertanggung jawab

Semua ketua jurusan/prodi/bagian telah mengelola jurusan/prodi/bagian berdasarkan asas bertanggung jawab, dokumen berupa: undangan dan daftar hadir rapat evaluasi awal dan akhir semester serta setiap akhir tahun terlibat dalam pembuatan LAKIP Fakultas.

- 2.6 Ketua jurusan/prodi/bagian telah mengelola jurusan/prodi/bagian berdasarkan asas adil

Semua ketua jurusan/prodi/bagian telah mengelola jurusan/prodi/bagian berdasarkan asas adil, dokumen berupa: jadwal kuliah dan matriks pembagian dosen pembimbing, dosen PA, dan menguji

- 2.7 Ketua jurusan/prodi/bagian menjabarkan visi misi jurusan/program studi/bagian

Semua ketua jurusan/prodi/bagian mampu menjabarkan visi misi, dokumen berupa: program kerja tahunan jurusan/program studi/bagian dan hanya 20 % yang memiliki renop kerja jurusan/program studi/bagian

- 2.8 Ketua jurusan/prodi/bagian mampu membina/menjalin kemitraan dan kerjasama dengan pihak lain dan keterlibatannya dalam organisasi publik

Hanya 37,5% ketua jurusan/prodi/bagian mampu membina/menjalin kemitraan dan kerjasama dengan pihak lain dan keterlibatannya dalam organisasi publik. Organisasi publik yang diikuti umumnya berupa ikatan profesi misalnya PGRI, HKI (Himpunan Kimiawan Indonesia), PERHEPI (Perhimpunan Ekonomi Pertanian Indonesia), dan lain-lain.

- 2.9 Ketua jurusan/prodi/bagian mengelola jurusan/prodi/bagian berdasarkan unsur-unsur manajemen
Semua ketua jurusan/prodi/bagian mengelola jurusan/prodi/bagian berdasarkan unsur-unsur manajemen. Kegiatan yang dilakukan berupa: planning, organizing, staffing, leading, dan controlling.
- 2.10 Pembentukan K2JM dan TMJM di Jurusan/prodi/bagian
Hanya 75% jurusan/prodi/bagian yang sudah membentuk K2JM dan TMJM. Dokumen berupa SK Dekan dan Surat Tugas.
- 2.11 K2JM dan TMJM telah melaksanakan siklus jaminan mutu
Hanya 10% K2JM dan TMJM yang telah melaksanakan siklus jaminan mutu. Dokumen berupa laporan pelaksanaan
- 2.12 Jurusan/prodi/bagian mempunyai dokumen penjaminan mutu
Semua jurusan/prodi/bagian mempunyai dokumen penjaminan mutu. Dokumen berupa: kebijakan mutu, manual mutu, standar mutu, instrumen audit, dan instrumen evaluasi.
- 2.13 Ada umpan balik dari mahasiswa, dosen dan pengguna terkait pelayanan proses pembelajaran di Jurusan/Prodi/Bagian
Sejumlah 75% ada umpan balik dari mahasiswa, dosen dan pengguna terkait pelayanan proses pembelajaran di Jurusan/Prodi/Bagian. Dokumen berupa: hasil umpan balik dari mahasiswa, dosen, dan pengguna.
- 2.14 Ketua Jurusan/prodi/Bagian sudah melakukan upaya-upaya untuk menjamin keberlanjutan (*sustainability*) mutu Jurusan/prodi
Seluruh ketua Jurusan/prodi/Bagian sudah melakukan upaya-upaya untuk menjamin keberlanjutan (*sustainability*) mutu Jurusan/prodi. Dokumen berupa: upaya peningkatan: animo calon maba, mutu lulusan, dan mutu manajemen (sertifikat pelatihan dll).
- 2.15 Ada hambatan yang ditemui ketua Jurusan/prodi/Bagian dalam meningkatkan mutu berkelanjutan.

Seluruh ketua Jurusan/prodi/Bagian menemui hambatan dalam meningkatkan mutu berkelanjutan. Komitmen dari seluruh cinitas akademika yang masih labil.

Tabel 2.3 Kemahasiswaan dan Lulusan

NO	ASPEK YANG DIEVALUASI	JAWABAN	
		Ya	Tidak
3	Kemahasiswaan dan Lulusan		
3.1	Apakah ada dokumen sistem rekrutmen dan seleksi calon mahasiswa baru menjadi pedoman di Jurusan/prodi/Bagian? penentuan kuota		
3.2	Apakah Jurusan/prodi/Bagian terlibat dalam proses rekrutmen dan seleksi calon mahasiswa baru?terlibat		
3.3	Apakah Jurusan/prodi/Bagian ada mahasiswa transfer antar Universitas?		
3.4	Apakah ada dokumen yang mengatur mekanisme transfer mahasiswa antar universitas? ada		
3.5	Apakah ada dokumen yang mengatur mekanisme transfer mahasiswa antar fakultas dan antar Jurusan/prodi/Bagian yang menjadi pedoman di fakultas Jurusan/prodi/Bagian?		
3.6	Apakah jumlah mahasiswa regular pagi terdokumentasi dengan baik?		
3.7	Apakah di Jurusan/prodi/Bagian ada mahasiswa regular sore?		
3.8	Apakah ada dokumen yang mengatur mekanisme penerimaan mahasiswa non-regular sore yang menjadi pedoman di fakultas Jurusan/prodi/Bagian? tdk ada, mengacu ke padi		

3. Kemahasiswaan dan Lulusan

3.9	Apakah Jurusan/prodi/Bagian memiliki dokumen sistem penentuan kuota penerimaan dan urusan/prodi/Bagian? Semua Jurusan/Prodi/Bagian memiliki dokumen sistem		
3.10	Apakah ada upaya yang dilakukan oleh Jurusan/prodi/Bagian dalam meningkatkan Peraturan Menteri Pendidikan Nasional, Peraturan Rektor Universitas	Dokumen kebijakan	
3.11	Apakah Jurusan/prodi/Bagian memiliki data		
3.2	Jurusan/prodi/Bagian terlibat dalam proses rekrutmen dan yang lengkap tentang data lulusan?		
3.12	Apakah ada upaya yang dilakukan oleh Semua Jurusan/Prodi/Bagian terlibat dalam proses rekrutmen dan seleksi calon mahasiswa baru; 100% Ketua Jurusan/Prodi mahasiswa selesai tepat waktu? ada, hub ortu		
3.13	Apakah ada upaya Jurusan/prodi/Bagian untuk meningkatkan IPK rata-rata lulusan? ada	Jurusan terlibat	
3.14	Apakah ada mahasiswa yang berprestasi, terlibat dalam pengawasan (SBMPTN), dan 100% ketua jurusan ditingkat lokal?		
3.3	Jurusan/prodi/Bagian ada mahasiswa transfer antar Universitas		
3.15	Apakah ada mahasiswa yang berprestasi, Hanya ada 11,5% Jurusan/Prodi/Bagian yang terdapat ditingkat wilayah.		
3.16	Apakah ada mahasiswa yang berprestasi, Ada dokumen yang mengatur mekanisme transfer mahasiswa ditingkat nasional.		
3.4	Apakah ada mahasiswa yang berprestasi, Semua Jurusan/Prodi/Bagian memiliki dokumen yang mengatur ditingkat Internasional.		
3.17	Apakah ada mahasiswa yang berprestasi, mekanisme transfer mahasiswa antar universitas, 100 %		
3.18	Apakah ada pelayanan bimbingan konseling dokumen berupa Panduan Akademik Fakultas dan Peraturan terhadap mahasiswa? Akademik Universitas.		
3.19	Apakah ada kegiatan pembinaan minat dan bakat Ada dokumen yang mengatur mekanisme transfer mahasiswa (ekstra kurikuler) terhadap mahasiswa? Tdk, aja antar fakultas dan antar Jurusan/prodi/Bagian yang menjadi lomba s		
3.5	Apakah ada kegiatan pembinaan <i>soft skills</i> bagi Semua Jurusan/Prodi/Bagian memiliki dokumen yang mengatur mahasiswa? Karakter, kolektif UHO		
3.20	Apakah ada layanan beasiswa bagi mahasiswa? Jurusan/prodi/Bagian yang menjadi pedoman di fakultas		
3.21	Apakah ada kegiatan layanan kesehatan bagi Jurusan/prodi/Bagian, 100% dokumen berupa Panduan mahasiswa? Tdk ada		
3.22	Apakah ada kegiatan layanan kesehatan bagi Jurusan/prodi/Bagian, 100% dokumen berupa Panduan Akademik Fakultas dan Peraturan Akademik Universitas		

3.23	Apakah ada mahasiswa petugakredokpendatansindagan baik Jumlah (mahasiswa) reguler bagi semua Jurusan/Prodi/Bagian		
3.24	Apakah mahasiswa petugakredokpendatansindagan baik Jumlah (mahasiswa) reguler bagi semua Jurusan/Prodi/Bagian	27267 orang, tahun 2010 = 28782 orang, tahun 2011 = 30297 orang, tahun 2012 = 34452 orang, dan tahun 2013 = 35861 orang.	
3.25	Jurusan/prodi tidak memiliki mahasiswa non-reguler. Tidak ada Jurusan/Prodi/Bagian yang memiliki mahasiswa non-reguler		
3.8	Tidak Ada regulasi etika yang mengatur mekanisme penerimaan mahasiswa non-reguler (profesionalisasi)		pedoman di
3.9	Semua Jurusan/Prodi/Bagian tidak memiliki mahasiswa non-reguler dan tidak memiliki dokumen yang mengatur mekanisme penerimaan mahasiswa non-reguler		

mahasiswa baru.

Semua Jurusan/Prodi/Bagian dilibatkan dalam penentuan kuota penerimaan mahasiswa baru, tahun 2009 = 4688 orang, tahun 2010 = 5773 orang, tahun 2011 = 6627 orang, tahun 2012 = 6882 orang, dan tahun 2013 = 8050 orang.

3.10 Ada upaya yang dilakukan oleh Jurusan/prodi/Bagian dalam meningkatkan jumlah peminat di Jurusan/prodi/Bagian.

Semua Jurusan/Prodi/Bagian menyatakan ada upaya yang dilakukan oleh Jurusan/prodi/Bagian dalam meningkatkan jumlah peminat di Jurusan/prodi/Bagian, jumlah peminat : tahun 2009 = 25161 orang, tahun 2010 = 27483 orang, tahun 2011 = 28336 orang, tahun 2012 = 30975 orang, dan tahun 2013 = 36063 orang.

3.11 Jurusan/prodi/Bagian memiliki data yang lengkap tentang data lulusan.

Semua Jurusan/Prodi/Bagian menyatakan memiliki data yang lengkap tentang data lulusan, jumlah mahasiswa yang telah

diluluskan: tahun 2009 = 2090 orang, tahun 2010 = 2882 orang, tahun 2011 = 3047 orang, tahun 2012 = 4433 orang, dan tahun 2013 = 4928 orang.

- 3.12 Ada upaya yang dilakukan oleh Jurusan/prodi/Bagian dalam meningkatkan jumlah mahasiswa selesai tepat waktu.

Semua Jurusan/Prodi/Bagian menyatakan ada upaya yang dilakukan oleh Jurusan/prodi/Bagian dalam meningkatkan jumlah mahasiswa selesai tepat waktu, upaya yang dilakukan berupa membuka program Semester Pendek, Pemberdayaan PA, dan Pemantauan dari Jurusan/Prodi tentang Perkembangan IPK Mahasiswa, jumlah mahasiswa yang lulus tepat waktu

- 3.13 Ada upaya yang dilakukan oleh Jurusan/prodi/Bagian untuk meningkatkan IPK rata-rata lulusan

Semua Jurusan/Prodi/Bagian menyatakan ada upaya yang dilakukan oleh Jurusan/prodi/Bagian untuk meningkatkan IPK rata-rata lulusan, upaya yang dilakukan berupa membuka program Semester Pendek, Pemberdayaan PA, dan Pemantauan dari Jurusan/Prodi tentang Perkembangan IPK Mahasiswa, rata-rata IPK lulusan : tahun 2011= 3,26 orang, tahun 2012 = 3,21 orang, dan tahun 2013 = 3,28 orang.

- 3.14 Ada mahasiswa yang berprestasi di tingkat local

Semua Jurusan/Prodi/Bagian menyatakan memiliki mahasiswa yang berprestasi di tingkat lokal, diantaranya juara Lomba Karya Tulis Ilmiah se-kota Kendari, lomba sepak takraw, dll, jumlah mahasiswa yang berprestasi di tingkat lokal.

- 3.15 Ada mahasiswa yang berprestasi di tingkat wilayah

Semua Jurusan/Prodi/Bagian menyatakan memiliki mahasiswa yang berprestasi di tingkat wilayah, diantaranya juara Lomba Karya Tulis Ilmiah se-Sultra, lomba sepak takraw, lomba MTQ, dll, jumlah mahasiswa yang berprestasi di tingkat wilayah : tahun 2011 = 13 orang, tahun 2012 = 12 orang, dan tahun 2013 = 0 orang.

- 3.16 Ada mahasiswa yang berprestasi di tingkat nasional
Hanya ada 75 % Jurusan/Prodi/Bagian menyatakan memiliki mahasiswa yang berprestasi di tingkat nasional, diantaranya juara Lomba Karya Tulis Ilmiah Nasional, lomba sepak takraw, lomba pencak silat, dll, jumlah mahasiswa yang berprestasi di tingkat nasional : tahun 2011 = 21 orang, tahun 2012 = 24 orang, dan tahun 2013 = 26 orang.
- 3.17 Ada mahasiswa yang berprestasi di tingkat internasional
Hanya 5% Jurusan/Prodi/Bagian menyatakan memiliki mahasiswa yang berprestasi di tingkat internasional, diantaranya juara Lomba Dayung, lomba sepak takraw, lomba pencak silat, dll, jumlah mahasiswa yang berprestasi di tingkat internasional: tahun 2011 = 1 orang, tahun 2012 = 0 orang, dan tahun 2013 = 0 orang.
- 3.18 Ada pelayanan bimbingan konseling terhadap mahasiswa
Hanya 5% Jurusan/Prodi/Bagian menyatakan ada pelayanan bimbingan konseling terhadap mahasiswa, jumlah mahasiswa yang memanfaatkan bimbingan konseling : tahun 2009 = 0 orang, tahun 2010 = 13 orang, tahun 2011 = 17 orang, tahun 2012 = 17 orang, dan tahun 2013 = 23 orang.
- 3.19 Ada kegiatan pembinaan minat dan bakat (ekstrakurikuler) terhadap mahasiswa
Hanya 15% Jurusan/Prodi/Bagian menyatakan ada kegiatan pembinaan minat dan bakat (ekstrakurikuler) terhadap mahasiswa.
- 3.20 Ada kegiatan pembinaan soft skills bagi mahasiswa
Semua Jurusan/Prodi/Bagian menyatakan ada kegiatan soft skills bagi mahasiswa, jenis kegiatannya berupa pendidikan karakter yang dikoordinir universitas, jumlah mahasiswa yang mengikuti kegiatan soft skills.
- 3.21 Ada layanan beasiswa bagi mahasiswa

Tabel 2.4 Sumber Daya Manusia

NO	ASPEK YANG DIEVALUASI	JAWABAN	
4	Semua Jurusan/Prodi/Bagian menyatakan ada layanan beasiswa bagi mahasiswa, sumber beasiswanya berupa PPA, BBM, Supersemar, Bidik Misi. Jumlah total mahasiswa yang mendapat	Ya	Tidak
4.1.	Apakah ada dokumen kebijakan tentang seleksi beasiswa 4822.		
3.22	Ada layanan kesehatan bagi mahasiswa kependidikan di jurusan/prodi/bagian? Semua Jurusan/Prodi/Bagian menyatakan	ada	layanan
4.2	Apakah ada Dokumen tentang Remunerasi dan kesehatan bagi mahasiswa, bentuk layanannya berupa pendirian penghargaan kepada tenaga pendidik dan puskesmas pembantu di Universitas. Semua mahasiswa baru tenaga kependidikan di mendapatkan pelayanan pemeriksaan kesehatan pada saat jurusan/prodi/bagian?tdk ada registrasi termasuk tes bebas narkoba.		
4.3	Apakah data tenaga pendidik tetap sesuai dan Ada upaya pelacakan dan perekaman data lulusan (tracer study) tidak sesuai dengan bidang keahlian? Semua Jurusan/Prodi/Bagian menyatakan ada upaya pelacakan jurusan/prodi/bagian terdokumentasi dengan dan perekaman data lulusan (tracer study), bentuk tracer study berupa penyebaran kuisioner.		
4.4	Apakah tenaga pendidik yang dimiliki oleh Hasil pelacakan dan perekaman data lulusan jurusan/prodi/bagian sudah sesuai rasio Jurusan/Prodi/Bagian. Semua Jurusan/Prodi/Bagian menyatakan hasil pelacakan dan oleh peraturan yang berlaku tdk 1 : 75 perekaman data lulusan digunakan oleh Jurusan/Prodi/Bagian	digunakan oleh	
4.5	Apakah jumlah tenaga pendidik yang ada di untuk proses pembelajaran, penggalangan dana, dan penyebaran jurusan/prodi/bagian telah memenuhi informasi pekerjaan. Pelacakan tracer study dilakukan dengan kecukupan kualifikasi pendidikan jenjang S2 dan S3	dilakukan dengan	
3.25	Ada dokumen tentang tanggapan/pendapat pengguna (employer)		
4.6	Apakah jumlah tenaga kependidikan yang ada di jurusan/prodi/bagian telah memenuhi lulus terhadap kualitas alumni yang mencakup 7 (tujuh) aspek, yaitu: integritas (etika dan moral), keahlian berdasarkan bidang keprofesionalisme), bahasa Inggris, penggunaan Teknologi Diploma SI, S2 dan S3 Informasi, komunikasi, kerjasama tim, serta pengembangan diri.	7 (tujuh) aspek,	
4.7	Apakah jumlah tenaga pendidik yang ada di Hanya 5% Jurusan/Prodi/Bagian menyatakan jurusan/prodi/bagian telah memenuhi tentang tanggapan/ pendapat pengguna (employer) lulus kecukupan kualifikasi pangkat golongan? terhadap kualitas alumni.	ada dokumen	
3.28	Apakah jumlah tenaga kependidikan yang ada di jurusan/prodi/bagian telah memenuhi Semua Jurusan/Prodi/Bagian telah memiliki kemampuan alumni. Bentuk peranan alumni untuk pengembangan	pengembangan	

jurusan/prodi/bagian berupa: sumbangan dana, sumbangan fasilitas, dan keterlibatan dalam kegiatan, tahun terbentuk himpunan alumni.

4.9	Apakah ada progam pengembangan dosen yang dilakukan di Jurusan/Prodi/Bagian		
4.10	Apakah ada progam pengembangan staf yang dilakukan di Jurusan/Prodi/Bagian		
4.11	Apakah ada kendala dalam pengembangan tenaga pendidik dan tenaga kependidikan		
4.12	Apakah ada dokumen penilaian tingkat kepuasan tenaga pendidik, tenaga kependidikan dan Mahasiswa?		
4.13	Apakah pelaksanaan kegiatan evaluasi tingkat kepuasan tenaga pendidik, tenaga kependidikan dan mahasiswa dilaksanakan secara rutin?		
4.14	Apakah ada tindak lanjut atas hasil evaluasi tingkat kepuasan pendidik, tenaga kependidikan dan mahasiswa?		

4. Sumber Daya Manusia

- 4.1 Ada dokumen kebijakan tentang seleksi penerimaan tenaga pendidik dan tenaga kependidikan di jurusan/prodi/bagian
Semua Jurusan/Prodi/Bagian tidak memiliki dokumen kebijakan tentang seleksi penerimaan tenaga pendidik dan tenaga kependidikan di jurusan/prodi/bagian.
- 4.2 Ada dokumen tentang Remunerasi dan penghargaan kepada tenaga pendidik dan tenaga kependidikan di jurusan/prodi/bagian.
Semua Jurusan/Prodi/Bagian tidak memiliki dokumen tentang Remunerasi dan penghargaan kepada tenaga pendidik dan tenaga kependidikan

- 4.3 Data tenaga pendidik tetap sesuai sesuai dengan bidang keahlian jurusan/prodi/bagian terdokumentasi dengan baik
Semua Jurusan/Prodi/Bagian menyatakan data tenaga pendidik tetap sesuai dan tidak sesuai dengan bidang keahlian jurusan/prodi/bagian terdokumentasi dengan baik.
- 4.4 Tenaga pendidik yang dimiliki oleh jurusan/prodi/bagian sudah sesuai rasio jumlah dosen- mahasiswa yang disyaratkan oleh peraturan yang berlaku.
Sebanyak 72,5% Jurusan/Prodi/Bagian menyatakan bahwa tenaga pendidik yang dimiliki oleh jurusan/prodi/bagian **sudah sesuai** rasio jumlah dosen- mahasiswa yang disyaratkan oleh peraturan yang berlaku, 27,5 % jurusan/Prodi/Bagian menyatakan bahwa tenaga pendidik yang dimiliki oleh jurusan/prodi/bagian **tidak sesuai** rasio jumlah dosen- mahasiswa yang disyaratkan yaitu 1 : 40.
- 4.5 Apakah jumlah tenaga pendidik yang ada di jurusan/prodi/bagian telah memenuhi kecukupan kualifikasi pendidikan jenjang S2 dan S3 dan berapa jumlah dosen yang sudah memperoleh sertifikasi?
(1) Pendidikan S3 : Guru Besar = 52 orang, Lektor Kepala = 114 orang, Lektor = 71 orang, Asisten Ahli = 13 orang
(2) Pendidikan S2 : Lektor Kepala = 201 orang, Lektor = 305 orang, Asisten Ahli = 152 orang
- 4.6 Jumlah tenaga kependidikan yang ada di jurusan/prodi/bagian telah memenuhi kecukupan kualifikasi pendidikan jenjang SMA, Diploma, S1, S2, dan S3
Jumlah laboran/Teknisi/Analisis/Operator/Programmer yang berpendidikan:
S3 = 2 orang, S2 = 59 orang, S1 = 231 orang, D4 = 0 orang, D3 = 31 orang, D2 = 0 orang, D1 = 0 orang, SMA/SMK = 183 orang
- 4.7 Jumlah tenaga pendidik yang ada di jurusan/prodi/bagian telah memenuhi kecukupan kualifikasi pangkat golongan.

Tabel 2.5 Kurikulum, Pembelajaran, dan Suasana Akademik

NO	ASPEK YANG DIEVALUASI	JAWABAN
5	<p>IV/a Kurikulum, II/c Pembelajaran, dan Suasana Akademik</p> <p>10 orang, II/c = 12 orang, dan = 30 orang</p> <p>01 orang</p>	<p>Ya/b Tidak</p>
4.8.1	<p>Jumlah tenaga kependidikan yang ada di jurusan/prodi/bagian telah memenuhi persyaratan kualifikasi masing-masing golongan.</p> <p>IV/c = 10 orang, IV/d = 0 orang, IV/a = 7 orang, IV/b = 21 orang, IV/a</p>	
5.2	<p>Apakah ada dukungan Fakultas/Jurusan/prodi/bagian dalam peninjauan dan pengembangan kurikulum Jurusan/prodi/bagian ?</p> <p>17 orang, III/d = 38 orang, III/c = 44 orang, III/b = 91 orang, III/a = 93 orang, II/d = 23 orang, II/c = 39 orang, II/b = 27 orang, II/a = 42 orang</p>	
4.9.4	<p>Apakah program pengembangan dosen yang dilakukan di jurusan/prodi/bagian dilakukan secara terus menerus?</p>	
4.10.5	<p>Apakah Pakultas/Jurusan/prodi/bagian ada alokasi anggaran dalam penyusunan dan pengembangan staf bagian ?</p>	
4.11	<p>Ada kendala dalam pengembangan tenaga pendidik dan tenaga kependidikan?</p>	
5.6	<p>Apakah kurikulum yang digunakan telah disahkan?</p>	
5.7	<p>Apakah kurikulum telah ada sekarang telah disosialisasikan?</p>	
4.12.5.8	<p>Apakah kurikulum yang digunakan sekarang sudah pernah di audit dan atau di evaluasi?</p>	
5.9	<p>Semua jurusan/prodi/bagian menyatakan ada dokumen penilaian tingkat kepuasaan tenaga pendidik dan tenaga kependidikan dan pengembangan kurikulum?</p> <p>Apakah ada dasar yang menjadi rujukan dalam</p>	
5.10	<p>Apakah ada unit organisasi khusus yang melaksanakan kegiatan pengkajian dan pengembangan sistem dan mutu pembelajaran?</p>	
4.13	<p>Semua jurusan/prodi/bagian menyatakan bahwa kegiatan pengkajian dan pengembangan sistem dan mahasiswa dilaksanakan secara rutin setiap semester</p>	
5.11	<p>Apakah ada dokumen kebijakan pelaksanaan evaluasi tingkat kepuasaan tenaga pendidik, tenaga kependidikan, kegiatan pengkajian dan pengembangan sistem dan mahasiswa dilaksanakan secara rutin setiap semester</p>	
4.14.5.12	<p>Apakah ada pedoman pelaksanaan tridharma perguruan tinggi yang digunakan sebagai acuan bagi perencanaan dan pelaksanaan program atas hasil evaluasi tingkat kepuasaan tenaga pendidik, tenaga kependidikan, dan mahasiswa.</p> <p>Sejumlah 30% jurusan/prodi/bagian menyatakan ada tindak lanjut</p>	<p>tindak lanjut</p>

kependidikan, dan mahasiswa berupa kebijakan rektor tentang identifikasi sarana dan prasarana pembelajaran dan revisi instrumen

5.13	Apakah ada dokumen kebijakan terkait dengan jaminan pelaksanaan kebebasan akademik, kebebasan mimbar akademik dan otonomi keilmuan?		
------	---	--	--

5. Kurikulum, Pembelajaran, dan Suasana Akademik

5.1 Ada dokumen kebijakan Jurusan/prodi/bagian tentang Peninjauan dan pengembangan kurikulum Jurusan/prodi/bagian

Sebanyak 80% Jurusan/Prodi/Bagian menyatakan ada dokumen kebijakan Jurusan/prodi/bagian tentang Peninjauan dan pengembangan kurikulum Jurusan/prodi/bagian. Dokumen berupa: Renstra, Renop Prodi, Program Kerja, dan SOP Peninjauan Kurikulum

5.2 Ada dukungan Fakultas/Jurusan/prodi/bagian tentang Peninjauan dan pengembangan kurikulum Jurusan/prodi/bagian

Semua Jurusan/Prodi/Bagian menyatakan ada dukungan Fakultas/Jurusan/prodi/bagian tentang Peninjauan dan pengembangan kurikulum Jurusan/prodi/bagian. Dukungan berupa kebijakan dan dana.

5.3 Penyusunan dan peninjauan kurikulum melibatkan stakeholders
Semua Jurusan/Prodi/Bagian menyatakan bahwa dalam penyusunan dan peninjauan kurikulum melibatkan stakeholders

5.4 Pelibatan stakeholders/pengguna dalam peninjaun kurikulum dilakukan secara terus menerus

Semua Jurusan/Prodi/Bagian menyatakan bahwa pelibatan stakeholders/pengguna dilakukan secara terus menerus.

- Kegiatan yang melibatkan stakeholders adalah rapat, penyusunan, dan lokakarya
- 5.5 Fakultas/Jurusan/Prodi/Bagian menyediakan alokasi anggaran dalam penyusunan dan peninjauan kurikulum
Semua Jurusan/Prodi/Bagian menyatakan bahwa dalam penyusunan dan peninjauan kurikulum ada alokasi anggaran dari Fakultas/Jurusan/Prodi/Bagian
- 5.6 Kurikulum yang digunakan telah disahkan.
Semua Jurusan/Prodi/Bagian menyatakan bahwa kurikulum yang digunakan disahkan oleh rektor
- 5.7 Kurikulum yang ada telah disosialisasikan
Semua Jurusan/Prodi/Bagian menyatakan bahwa kurikulum yang telah ada sekarang telah disosialisasikan melalui pertemuan ilmiah, rapat, brosur, Koran dll.
- 5.8 Kurikulum yang digunakan sekarang sudah pernah diaudit dan atau dievaluasi
Sejumlah 82,5% Jurusan/Prodi/Bagian menyatakan kurikulum yang digunakan sekarang belum pernah diaudit dan atau dievaluasi
- 5.9 Ada dasar yang menjadi rujukan dalam pengembangan kurikulum
Sejumlah 85 % Jurusan/Prodi/Bagian menyatakan bahwa ada dasar yang menjadi rujukan dalam pengembangan kurikulum. Rujukan berupa telaah ahli dan telaan acuan/referensi mata kuliah
- 5.10 Ada unit organisasi khusus yang melaksanakan kegiatan pengkajian dan pengembangan sistem dan mutu pembelajaran
Sejumlah 85% Jurusan/Prodi/Bagian menyatakan ada unit organisasi khusus yang melaksanakan kegiatan pengkajian dan pengembangan sistem dan mutu pembelajaran yaitu LJM/UJM.
- 5.11 Ada dokumen kebijakan pelaksanaan kegiatan pengkajian dan pengembangan sistem dan mutu pembelajaran

Sejumlah 80% Jurusan/Prodi/Bagian menyatakan tidak ada dokumen kebijakan pelaksanaan kegiatan pengkajian dan pengembangan system dan mutu pembelajaran

5.12 Ada pedoman pelaksanaan tridharma perguruan tinggi yang digunakan sebagai acuan bagi perencanaan dan pelaksanaan program tridharma unit di bawahnya

Semua Jurusan/Prodi/Bagian menyatakan ada pedoman pelaksanaan tridharma perguruan tinggi yang digunakan sebagai acuan bagi perencanaan dan pelaksanaan program tridharma unit di bawahnya. Pedoman berupa : Renstra Universitas, Rentra Fakultas, Roadmap Universitas, Renop Universitas, Renov Fakultas, Renov Prodi, Peraturan Akademik Universitas, Panduan Akademik Fakultas, dan Program Kerja

5.13 Ada dokumen kebijakan terkait dengan jaminan pelaksanaan kebebasan akademik, kebebasan mimbar akademik, dan otonomi keilmuan

Sejumlah 80% Jurusan/Prodi/Bagian menyatakan ada dokumen kebijakan terkait dengan jaminan pelaksanaan kebebasan akademik, kebebasan mimbar akademik, dan otonomi keilmuan. Dokumen berupa : Renstra Universitas, Rentra Fakultas, Roadmap Universitas, Renop Universitas, Renov Fakultas, Renov Prodi, Peraturan Akademik Universitas, Panduan Akademik Fakultas, dan Program Kerja

Tabel 2.6 Pembiayaan, Prasarana, Sarana, dan Sistem Informasi

NO	ASPEK YANG DIEVALUASI	JAWABAN	
		Ya	Tidak
6	Pembiayaan, Prasarana, Sarana, dan Sistem Informasi		
6.1	Apakah ada dokumen mekanisme pengelolaan dana operasional Fakultas/jurusan/prodi/bagian sebagai rujukan?		

6.2	Apakah ketua jurusan/prodi/bagian dilibatkan dalam proses penentuan/perencanaan anggaran oprasional jurusan/prodi/bagian?		
6.3	Apakah ada mekanisme pengelolaan dana operasional jurusan/prodi/bagian sudah sesuai dengan kebutuhan dan harapan pengelola/jurusan/prodi/bagian?		
6.4	Apakah di jurusan/prodi/bagian diharuskan membuat laporan penggunaan dana operasioanl?		
6.5	Apakah sudah pernah dilakukan audit internal terhadap laporan penggunaan Dana Jurusan/Prodi/bagian		
6.6	Apakah Jurusan/Prodi/bagian terlibat dalam penentuan biaya pendidikan (SPP/UKT dan biaya lainnya)		
6.7	Apakah Jurusan/Prodi/bagian memiliki dokumen kebijakan pemberia bantuan pendidikan bagi mahasiswa kurang mampu tetapi memiliki prestasi akademik?		
6.8	Apakah Fakultas/Jurusan/Prodi/bagian sudah pernah memberikan bantuan pendidikan bagi mahasiswa kurang mampu tetapi memiliki prestasi akademik?		
6.9	Apakah penerimaan dan realisasi penerimaan dana (termasuk hibah) telah dibukukan secara berkala, minimal tiga tahun terakhir ;		
6.10	Tuliskan dana untuk kegiatan penelitian dalam tiga tahun terakhir dengan mengikuti format tabel berikut		
6.11	Apakah ada dana yang diperoleh dari/untuk kegiatan pelayanan/pengabdian kepada		

6. Pembiayaan, Prasarana, Sarana, dan Sistem Informasi

	masyarakat pada tiga tahun terakhir dengan mengikuti format tabel berikut.		
6.12	Apakah ada dokumen pengelolaan sarana prasarana di tingkat jurusan/prodi/bagian		
6.13	Apakah jurusan/prodi/bagian terlibat dalam pengelolaan sarana dan prasarana di tingkat universitas / Fakultas / Jurusan / Prodi / bagian ?		
6.14	Apakah sarana dan prasarana penunjang aktivitas Jurusan/Prodi/bagian berada pada satu lokasi ?		
6.15	Apakah jumlah dan luas ruang kuliah mahasiswa di Jurusan/Prodi/bagian sudah cukup		
6.16	Apakah jumlah kursi, papan tulis, in focus, ruang kuliah mahasiswa di Jurusan/Prodi/bagian sudah cukup.		
6.17	Apakah jumlah dan luas ruang kerja dosen di Jurusan/Prodi/bagian sudah cukup?		
6.18	Apakah jumlah dan luas ruang rapat/aula di Jurusan/Prodi/bagian sudah cukup?		
6.19	Apakah jumlah dan luas ruang kerja staf administrasi di Jurusan/Prodi/bagian sudah cukup?		
6.20	Apakah jumlah computer untuk staf administrasi di Jurusan/Prodi/bagian sudah cukup?		
6.21	Apakah Jurusan/Prodi/bagian memiliki perpustakaan yang luasnya sudah memadai?		
6.22	Apakah jumlah buku, jurnal, prosiding yang dimiliki Jurusan/Prodi/bagian sudah cukup?		
6.23	Apakah perpustakaan Fakultas/Jurusan/Prodi/Bagian telah menerapkan elektronik/ <i>e-library</i> ?		
6.24	Apakah Web Site sendiri yang memuat profil fakultas/Jurusan/Prodi/Bagian ?, Jika ya, berapa kekuatannya		

6.25	Apakah program ESBED telah digunakan secara teratur dan berkelanjutan?, Jika belum, uraikan kendalannya		
6.26	Apakah program SIAKAD telah digunakan secara teratur dan berkelanjutan?, Jika belum, uraikan kendalannya		
6.27	Sebutkan Jenis fasilitas internet yang dapat diakses;		
6.28	Apakah civitas akademika telah dapat mengakses internet secara gratis?		

- 6.1 Ada dokumen mekanisme pengelolaan dana operasional Fakultas/jurusan/prodi/bagian sebagai rujukan
Sebanyak 90% Jurusan/Prodi/Bagian menyatakan tersedia dokumen mekanisme pengelolaan dana operasional Fakultas/jurusan/prodi/bagian sebagai rujukan
- 6.2 Ketua jurusan/prodi/bagian dilibatkan dalam proses penentuan/perencanaan anggaran oprasional jurusan/prodi/bagian
Sebanyak 65 % Jurusan/Prodi/Bagian menyatakan bahwa ketua jurusan/prodi/bagian tidak dilibatkan dalam proses penentuan/perencanaan anggaran oprasional jurusan/prodi/bagian
- 6.3 Ada mekanisme pengelolaan dana operasional jurusan/prodi/bagian sudah sesuai dengan kebutuhan dan harapan pengelola/jurusan/prodi/bagian
Sebanyak 85% Jurusan/Prodi/Bagian menyatakan bahwa tidak ada mekanisme pengelolaan dana operasional jurusan/prodi/bagian sudah sesuai dengan kebutuhan dan harapan pengelola/jurusan/prodi/bagian
- 6.4 Apakah di jurusan/prodi/bagian diharuskan membuat laporan penggunaan dana operasional

Semua Jurusan/Prodi/Bagian menyatakan bahwa ketua jurusan/prodi/bagian tidak diharuskan membuat laporan penggunaan dana operasional

- 6.5 Belum pernah dilakukan audit internal terhadap laporan penggunaan Dana Jurusan/Prodi/bagian

Semua Jurusan/Prodi/Bagian menyatakan bahwa belum pernah dilakukan audit internal terhadap laporan penggunaan Dana Jurusan/Prodi/bagian

- 6.6 Jurusan/Prodi/bagian terlibat dalam penentuan biaya pendidikan (SPP/UKT dan biaya lainnya)

Semua Jurusan/Prodi/Bagian menyatakan bahwa Jurusan/Prodi/bagian terlibat dalam penentuan biaya pendidikan (SPP/UKT dan biaya lainnya)

- 6.7 Jurusan/Prodi/bagian memiliki dokumen kebijakan pemberian bantuan pendidikan bagi mahasiswa kurang mampu tetapi memiliki prestasi akademik

Sebanyak 80% Jurusan/Prodi/Bagian menyatakan bahwa urusan/Prodi/bagian tidak memiliki dokumen kebijakan pemberian bantuan pendidikan bagi mahasiswa kurang mampu tetapi memiliki prestasi akademik

- 6.8 Fakultas/Jurusan/Prodi/bagian sudah pernah memberikan bantuan pendidikan bagi mahasiswa kurang mampu tetapi memiliki prestasi akademik

Sebanyak 80% Jurusan/Prodi/Bagian menyatakan bahwa Fakultas/Jurusan/Prodi/bagian sudah pernah memberikan bantuan pendidikan bagi mahasiswa kurang mampu tetapi memiliki prestasi akademik berupa beasiswa BBM.

- 6.9 Penerimaan dan realisasi penerimaan dana (termasuk hibah) telah dibukukan secara berkala, minimal tiga tahun terakhir

Sebanyak 90% Jurusan/Prodi/Bagian menyatakan bahwa penerimaan dan realisasi penerimaan dana (termasuk hibah) tidak dibukukan secara berkala.

6.10 Dana untuk kegiatan penelitian dalam tiga tahun terakhir dengan mengikuti diperlihatkan oleh tabel berikut:

Sumber Dana	Jumlah Dana yg diterima (Juta Rupiah)			Jumlah (Juta Rupiah)
	2011	2012	2013	
Institusi sendiri /yayasan	1.305,000	-	-	1.305,000
Kemdiknas/Kemen terian lain terkait	2.635,800	8.013,000	10.246,000	20.894,800
Lembaga/institusi di luar Kemdiknas/Kemen terian lain terkait	3.075,000	2.774,000	8.121,995	13.970,995
Lembaga/institusi luar negeri	170,000	746,000	500,000	1.416,000
Sumber lain (dalam dan luar negeri)	1.305,000	-	-	1.305,000

6.11 Ada dana yang diperoleh dari/untuk kegiatan pelayanan/pengabdian kepada masyarakat pada tiga tahun terakhir dengan mengikuti format tabel berikut:

Sumber Dana	Jumlah Dana yg diterima (Juta Rupiah)			Jumlah (Juta Rupiah)
	2011	2012	2013	
Institusi sendiri /yayasan	3.089,277	747,458	3.361,297	7.198,032
Kemdiknas/Kement erian lain terkait	1.307,000	3.504,290	2834	7.645,290
Lembaga/institusi di luar Kemdiknas/ Kementerian lain terkait	215,100	-	-	215,100
Lembaga/institusi luar negeri	-	-	-	-

Sumber lain (dalam dan luar negeri)	3.089,277	747,458	3.361,297	7.198,032

6.12 Ada dokumen pengelolaan sarana prasarana di tingkat jurusan/prodi/bagian

Hanya 20% Jurusan/Prodi/Bagian yang menyatakan bahwa ada dokumen pengelolaan sarana prasarana di tingkat jurusan/prodi/bagian berupa SOP pengelolaan sarana prasarana

6.13 Jurusan/prodi/bagian terlibat dalam pengelolaan sarana dan prasarana di tingkat universitas / Fakultas / Jurusan /Prodi /bagian

Hanya 60% Jurusan/Prodi/Bagian yang menyatakan bahwa jurusan/prodi/bagian terlibat dalam pengelolaan sarana dan prasarana di tingkat universitas / Fakultas Jurusan /Prodi /bagian

6.14 Sarana dan prasarana penunjang aktivitas Jurusan/Prodi/bagian berada tersebar.

Semua Jurusan/Prodi/Bagian yang menyatakan bahwa sarana dan prasarana penunjang aktivitas Jurusan/Prodi/bagian tidak berada pada satu lokasi tetapi tersebar di jurusan/prodi, fakultas, dan universitas.

6.15 Jumlah dan luas ruang kuliah mahasiswa di Jurusan/Prodi/bagian belum cukup

Semua Jurusan/Prodi/Bagian yang menyatakan bahwa jumlah dan luas ruang kuliah mahasiswa di Jurusan/Prodi/bagian belum cukup.

6.16 Jumlah kursi, papa tulis, in focus, ruang kuliah mahasiswa di Jurusan/Prodi/bagian belum cukup

100% Jurusan/Prodi/Bagian yang menyatakan bahwa jumlah kursi, papa tulis, in focus di Jurusan/Prodi/bagian belum cukup.

6.17 Jumlah dan luas ruang kerja dosen di Jurusan/Prodi/bagian belum cukup

- 6.18 Jumlah dan luas ruang rapat/aula di Jurusan/Prodi/bagian sudah cukup
- 6.19 Jumlah dan luas ruang kerja staf administrasi sudah cukup
Sebanyak 90 % Jurusan/Prodi/Bagian menyatakan bahwa jumlah dan luas ruang kerja staf administrasi sudah cukup
- 6.20 Jumlah computer untuk staf administrasi belum cukup
Sejumlah 90% Jurusan/Prodi/Bagian menyatakan bahwa jumlah computer untuk staf administrasi ih belum cukup.
- 6.21 Jurusan/Prodi/bagian memiliki perpustakaan yang luasnya sudah memadai
Sebanyak 75% Jurusan/Prodi/Bagian menyatakan bahwa Jurusan/Prodi/bagian memiliki perpustakaan yang luasnya sudah memadai
- 6.22 Jumlah buku, jurnal, prosiding yang dimiliki Jurusan/Prodi/bagian belum cukup
Sebanyak 80% Jurusan/Prodi/Bagian menyatakan bahwa jumlah buku, jurnal, prosiding yang dimiliki Jurusan/Prodi/bagian belum cukup
- 6.23 Perpustakaan Fakultas/Jurusan/Prodi/Bagian telah menerapkan elektronik/*e-library*
Sebanyak 90% Jurusan/Prodi/Bagian menyatakan bahwa perpustakaan Fakultas /Jurusan/Prodi/Bagian belum menerapkan elektronik/*e-library*
- 6.24 Web Site sendiri sudah memuat profil fakultas/Jurusan/Prodi/Bagian
- 6.25 Program ESBED telah digunakan secara teratur dan berkelanjutan
Semua Jurusan/Prodi/Bagian menyatakan bahwa program ESBED telah digunakan secara teratur dan berkelanjutan (digunakan setiap semester).
- 6.26 Program SIAKAD telah digunakan secara teratur dan berkelanjutan

Semua Jurusan/Prodi/Bagian menyatakan bahwa program SIAKAD telah digunakan secara teratur dan berkelanjutan. Pihak yang menggunakan SIAKAD adalah dosen, mahasiswa, dan staf operator.

- 6.27 Fasilitas internet yang dapat diakses antara lain browsing, download bahan ajar, pencarian jurnal dan buku elektronik, dll.
- 6.28 Sivitas akademika telah dapat mengakses internet dengan gratis
Semua Jurusan/Prodi/Bagian menyatakan bahwa seluruh sivitas akademika telah dapat mengakses internet dengan gratis

Tabel 2.7 Penelitian, Pelayanan/Pengabdian Kepada Masyarakat, dan Kerjasama

NO	ASPEK YANG DIEVALUASI	JAWABAN	
		Ya	Tidak
7	Penelitian, Pelayanan/Pengabdian Kepada Masyarakat, dan Kerjasama		
7.1	Apakah ada dokumen kebijakan terkait dengan penelitian di Jurusan/Prodi/bagian?		
7.2	Apakah dokumen kebijakan penelitian telah tersosialisasikan kepada dosen di Jurusan/Prodi/bagian?		
7.3	Apakah setiap dosen Jurusan/Prodi/bagian memiliki rencana penelitian dalam jangka waktu tertentu atau roadmap penelitian dosen (semester atau tahunan)?		
7.4	Apakah setiap dosen Jurusan/Prodi/bagian dalam menyusun receanan penelitian selalu merujuk pada Roadmap penelitian universitas?		
7.5	Apakah semua dosen di Jurusan/Prodi/bagian melakukan penelitian setiap tahun?		

7.6	Apakah semua hasil penelitian dosen di Jurusan/Prodi/bagian terdokumentasi di Jurusan/Prodi/bagian?		
7.7	Apakah semua hasil penelitian dosen di Jurusan/Prodi/bagian sesuai dengan bidang keilmuan Jurusan/Prodi/bagian?		
7.8	Apakah semua hasil penelitian dosen di Jurusan/Prodi/bagian melibatkan mahasiswa yang lagi menyusun tugas akhir?		
7.9	Apakah semua hasil penelitian dosen di Jurusan/Prodi/bagian dipublikasikan?		
7.10	Apakah semua publikasi hasil penelitian di Jurusan/Prodi/bagian dipublikasikan dan terdokumentasi di Jurusan/ Prodi/bagian?		
7.11	Apakah ada dana penelitian bersumber dari UHO?		
7.12	Apakah ada sumber dana penelitian diluar UHO?		
7.13	Apakah ada sumber dana penelitian dari luar negeri? Jika ada sebutkan asal dan besarnya		
7.14	Apakah ada Monev internal terkait pelaksanaan penelitian yang dilakukan oleh dosen Jurusan/Prodi/bagian?		
7.15	Apakah ada hasil penelitian dosen di Jurusan/Prodi/bagian yang mendapat sertifikat HAKI?		
7.16	Apakah ada dokumen kebijakan terkait dengan pengabdian di Jurusan/Prodi/bagian?		
7.17	Apakah dokumen kebijakan pengabdian telah tersosialisasikan kepada dosen di Jurusan/Prodi/bagian?		

7.18	Apakah setiap dosen Jurusan/Prodi/bagian memiliki rencana pengabdian dalam jangka waktu tertentu atau roadmap pengabdian dosen (semester atau tahunan)?		
7.19	Apakah setiap dosen Jurusan/Prodi/bagian dalam menyusun receanan pengabdian selalu merujuk pada Roadmap pengabdian universitas?		
7.20	Apakah semua dosen di Jurusan/Prodi/bagian melakukan pengabdian setiap tahun?		
7.21	Apakah semua hasil pengabdian dosen di Jurusan/Prodi/bagian terdokumentasi di Jurusan/Prodi/bagian?		
7.22	Apakah semua hasil pengabdian dosen di Jurusan/Prodi/bagian sesuai dengan bidang keilmuan Jurusan/Prodi/bagian?		
7.23	Apakah semua hasil pengabdian dosen di Jurusan/Prodi/bagian melibatkan mahasiswa yang lagi menyusun tugas akhir?		
7.24	Apakah semua hasil pengabdian dosen di Jurusan/Prodi/bagian dipublikasikan?		
7.25	Apakah semua publikasi hasil pengabdian dosen dipublikasikan dan terdokumentasi di Jurusan/Prodi/bagian?		
7.26	Apakah semua dana pengabdian bersumber dari UHO?		
7.27	Apakah ada sember dana pengabdian diluar UHO? Jika ada sebutkan asal dan besarnya		
7.28	Apakah ada sember dana pengabdian dari luar negeri? Jika ada sebutkan asal dan besarnya		

7.29	Apakah ada monitoring internal terkait pelaksanaan pengabdian yang dilakukan oleh dosen Jurusan/Prodi/bagian?		
7.30	Apakah ada hasil pengabdian dosen di Jurusan/Prodi/bagian yang mendapat sertifikat HAKI?		

7. Penelitian, Pelayanan/Pengabdian Kepada Masyarakat, dan Kerjasama

- 7.1 Ada dokumen kebijakan terkait dengan penelitian di Jurusan/Prodi/bagian
Semua Jurusan/Prodi/bagian menyatakan ada dokumen kebijakan terkait penelitian. Dokumen tersebut berupa panduan penelitian oleh DP2M, dan Peraturan Rektor.
- 7.2 Dokumen kebijakan penelitian telah tersosialisasikan kepada dosen di Jurusan/Prodi/bagian.
Semua Jurusan/Prodi/bagian menyatakan dokumen kebijakan penelitian telah tersosialisasikan melalui web simlitabmas maupun web uho.ac.id
- 7.3 Setiap dosen Jurusan/Prodi/bagian memiliki rencana penelitian dalam jangka waktu tertentu atau roadmap penelitian dosen (semester atau tahunan)
Sejumlah 78% dosen-dosen pada Jurusan/Prodi/bagian memiliki rencana penelitian dalam jangka waktu tertentu atau roadmap penelitian dosen (semester atau tahunan)
- 7.4 Setiap dosen Jurusan/Prodi/bagian dalam menyusun receanan penelitian selalu merujuk pada Roadmap penelitian universitas.
Sejumlah 89% dosen-dosen pada Jurusan/Prodi/bagian dalam menyusun receanan penelitian selalu merujuk pada Roadmap penelitian universitas.
- 7.5 Semua dosen di Jurusan/Prodi/bagian melakukan penelitian setiap tahun. Sejumlah 55% dosen-dosen pada Jurusan/Prodi/bagian melakukan penelitian setiap tahun

- 7.6 Semua hasil penelitian dosen di Jurusan/Prodi/bagian terdokumentasi di Jurusan/Prodi/bagian
Sejumlah 90% hasil penelitian dosen di Jurusan/Prodi/bagian terdokumentasi di Jurusan/Prodi/bagian.
- 7.7 Semua hasil penelitian dosen di Jurusan/Prodi/bagian sesuai dengan bidang keilmuan Jurusan/Prodi/bagian
Sejumlah 92% hasil penelitian dosen di Jurusan/Prodi/bagian sesuai dengan bidang keilmuan Jurusan/Prodi/bagian.
- 7.8 Semua hasil penelitian dosen di Jurusan/Prodi/bagian melibatkan mahasiswa yang lagi menyusun tugas akhir
Sejumlah 63% penelitian dosen di Jurusan/Prodi/bagian melibatkan mahasiswa yang lagi menyusun tugas akhir
- 7.9 Semua hasil penelitian dosen di Jurusan/Prodi/bagian dipublikasikan di Jurusan/Prodi/bagian
- 7.10 Semua publikasi hasil penelitian dosen di Jurusan/Prodi/bagian dipublikasikan terdokumentasi di Jurusan/Prodi/bagian
Sejumlah 88% hasil penelitian dosen di Jurusan/Prodi/bagian dipublikasikan terdokumentasi di Jurusan/Prodi/bagian
- 7.11 Ada dana penelitian bersumber dari UHO
- 7.12 Ada sumber dana penelitian diluar UHO
- 7.13 Ada sumber dana penelitian dari luar negeri
Negara yang menjalin kerjasama adalah Kochi University (Japan), Mie University (Japan), Essex University, Northern Illinois University (USA)
- 7.14 Ada Monev internal terkait pelaksanaan penelitian yang dilakukan oleh dosen Jurusan/Prodi/bagian
Sejumlah 94% dosen-dosen pada Jurusan/Prodi/bagian menyatakan ada monev internal terkait pelaksanaan penelitian.
- 7.15 Ada hasil penelitian dosen di Jurusan/Prodi/bagian yang mendapat sertifikat HAKI
Sejumlah 5% hasil penelitian dosen yang mendapat sertifikat HAKI

- 7.16 Ada dokumen kebijakan terkait dengan pengabdian di Jurusan/Prodi/bagian
Sejumlah 86% Jurusan/Prodi/bagian menyatakan ada dokumen terkait dengan pengabdian.
- 7.17 Dokumen kebijakan pengabdian telah tersosialisasikan kepada dosen di Jurusan/Prodi/bagian
Sejumlah 92% Jurusan/Prodi/bagian menyatakan dokumen kebijakan pengabdian telah tersosialisasikan kepada dosen
- 7.18 Setiap dosen Jurusan/Prodi/bagian memiliki rencana pengabdian dalam jangka waktu tertentu atau roadmap pengabdian dosen (semester atau tahunan)
Sejumlah 76% dosen Jurusan/Prodi/bagian memiliki rencana pengabdian dalam jangka waktu tertentu atau roadmap pengabdian dosen (semester atau tahunan)
- 7.19 Setiap dosen Jurusan/Prodi/bagian dalam menyusun receanan pengabdian selalu merujuk pada Roadmap pengabdian universitas
Sejumlah 78% dosen Jurusan/Prodi/bagian dalam menyusun receanan pengabdian selalu merujuk pada Roadmap pengabdian universitas.
- 7.20 Semua dosen di Jurusan/Prodi/bagian melakukan pengabdian setiap tahun
Setiap tahun sejumlah 63% dosen-dosen di Jurusan/Prodi/bagian melakukan pengabdian
- 7.21 Semua hasil pengabdian dosen di Jurusan/Prodi/bagian terdokumentasi di Jurusan/Prodi/bagian
Sejumlah 78% hasil pengabdian dosen di Jurusan/Prodi/bagian terdokumentasi di Jurusan/Prodi/bagian
- 7.22 Semua hasil pengabdian dosen di Jurusan/Prodi/bagian sesuai dengan bidang keilmuan Jurusan/Prodi/bagian
Sejumlah 89% hasil pengabdian dosen di Jurusan/Prodi/bagian sesuai dengan bidang keilmuan Jurusan/Prodi/bagian

- 7.23 Semua hasil pengabdian dosen di Jurusan/Prodi/bagian melibatkan mahasiswa yang lagi menyusun tugas akhir
Sejumlah 63% hasil pengabdian dosen di Jurusan/Prodi/bagian melibatkan mahasiswa yang lagi menyusun tugas akhir.
- 7.24 Semua hasil pengabdian dosen di Jurusan/Prodi/bagian dipublikasikan
Sejumlah 77% hasil pengabdian dosen di Jurusan/Prodi/bagian dipublikasikan
- 7.25 Semua publikasi hasil pengabdian dosen di Jurusan/Prodi/bagian dipublikasikan terdokumentasi di Jurusan/Prodi/bagian
Semua hasil pengabdian dosen di Jurusan/Prodi/bagian dipublikasikan terdokumentasi di Jurusan/Prodi/bagian.
- 7.26 Ada dana pengabdian bersumber dari UHO
- 7.27 Belum Ada sumber dana pengabdian yang berasal dari luar UHO
- 7.28 Belum ada sumber dana pengabdian dari luar negeri
- 7.29 Ada monitoring internal terkait pelaksanaan pengabdian yang dilakukan oleh dosen Jurusan/Prodi/bagian
Sejumlah 91% dosen-dosen Jurusan/Prodi/bagian menyatakan ada monitoring internal terkait pelaksanaan pengabdian
- 7.30 Belum ada hasil pengabdian dosen di Jurusan/Prodi/bagian yang mendapat sertifikat HAKI.

BAB III

KESIMPULAN

1. Mekanisme penyusunan visi misi visi misi jurusan/prodi/bagian telah dilakukan melalui lokakarya dan sejumlah 82,5% telah melibatkan seluruh pemangku kepentingan (dosen, staf, mahasiswa, alumni, dan pengguna). Strategi pencapaian sasaran hanya 42,5% yang mempunyai indikator dan waktu pencapaian yang jelas. Sosialisasi visi misi jurusan/prodi/bagian sudah dilaksanakan tetapi baru 45% yang melakukan secara terus menerus. Sebagian besar (55%) sosialisasi visi misi hanya dilakukan pada saat pertemuan/rapat dengan dosen, staf, dan mahasiswa atau pada saat ada pertemuan ilmiah dengan alumni, pengguna atau masyarakat umum.
2. Sistem pemilihan/pengangkatan ketua Jurusan/Prodi/Bagian telah menggunakan dokumen kebijakan berupa Statuta, Keputusan Senat Fakultas, SOP dan Tata Tertib (Tatib) Pemilihan. Semua ketua jurusan/prodi/bagian telah mengelola jurusan/prodi/bagian berdasarkan asas transparansi, yang dilengkapi dengan dokumen berupa: undangan dan daftar hadir rapat penyusunan jadwal kuliah, sistem pembagian dosen pembimbing, dosen PA, dan menguji. Umpan balik dari mahasiswa, dosen dan pengguna terkait pelayanan proses pembelajaran di Jurusan/Prodi/Bagian telah berjalan sekalipun baru 70% yang melakukan umpan balik. Seluruh ketua Jurusan/prodi/Bagian menemui hambatan dalam peningkatan mutu berkelanjutan. Komitmen dari seluruh cinitas akademika yang masih labil.
3. Sistem rekrutmen calon mahasiswa baru (MABA) mengacu pada dokumen kebijakan berupa: Undang-Undang, Peraturan Pemerintah Republik Indonesia, Peraturan Menteri Pendidikan Nasional, Peraturan Rektor Universitas Halu Oleo, Peraturan Akademik Universitas Halu

Oleo. Semua Jurusan/Prodi/Bagian terlibat dalam proses rekrutmen dan seleksi calon mahasiswa baru baik dalam penentuan kuota, sosialisasi SNMPTN/SBMPTN, pengawasan ujian SBMPTN maupun SLMPTN. Dalam peningkatan soft skills semua Jurusan/Prodi/Bagian menyatakan ada kegiatan soft skills bagi mahasiswa yaaitu berupa pendidikan karakter yang dikoordinir universitas. Untuk layanan beasiswa semua semua Jurusan/Prodi/Bagian menyatakan ada layanan beasiswa bagi mahasiswa, yaitu berupa beasiswa PPA, BBM, Supersemar, Bidik Misi. Terkait upaya pelacakan dan perekaman data lulusan (tracer study) semua Jurusan/Prodi/Bagian telah melakukan tracer study berupa penyebaran kuisisioner (offline). Semua jurusan/Prodi/Bagian telah memiliki himpunan alumni. Bentuk peranan alumni untuk pengembangan jurusan/prodi/ bagian berupa: sumbangan dana, sumbangan fasilitas, dan keterlibatan dalam kegiatan temu himpunan alumni.

4. Dokumen kebijakan tentang seleksi penerimaan tenaga pendidik dan tenaga kependidikan termasuk dokumen tentang remunerasi dan penghargaan kepada tenaga pendidik dan tenaga kependidikan belum dimiliki oleh jurusan/prodi/bagian. Sebanyak 72,5% Jurusan/Prodi/Bagian menyatakan bahwa tenaga pendidik yang dimiliki oleh jurusan/prodi/bagian sudah sesuai rasio jumlah dosen- mahasiswa yang disyaratkan oleh peraturan yang berlaku, dan 27,5% jurusan/Prodi/Bagian menyatakan bahwa tenaga pendidik yang dimilikinya tidak sesuai rasio jumlah dosen- mahasiswa yang disyaratkan yaitu 1 : 40. Terkait kepuasan tenaga pendidik, tenaga kependidikan, dan mahasiswa berupa kebijakan rektor tentang identifikasi sarana dan prasarana pembelajaran dan revisi instrumen hanya 30% jurusan/prodi/bagian yang menyatakan bahwa ada tindak lanjut atas hasil evaluasi tingkat kepuasan.
5. Terkait peninjauan dan pengembangan kurikulum, sebanyak 80% Jurusan/Prodi/Bagian menyatakan ada dokumen kebijakan peninjauan dan pengembangan kurikulum yaitu berupa: Renstra,

Renop Prodi, Program Kerja, dan SOP Peninjauan Kurikulum Jurusan/prodi/bagian. Pelibatan stakeholders/pengguna dalam peninjauan kurikulum dilakukan secara terus menerus. Dalam pelaksanaan tridharma perguruan tinggi semua Jurusan/Prodi/Bagian menyatakan ada acuan bagi perencanaan dan pelaksanaan program tridharma yaitu berupa Renstra Universitas, Rentra Fakultas, Roadmap Universitas, Renop Universitas, Renov Fakultas, Renov Prodi, Peraturan Akademik Universitas, Panduan Akademik Fakultas, dan Program Kerja.

6. Dokumen mekanisme pengelolaan dana operasional telah dijadikan sebagai rujukan oleh Fakultas/jurusan/prodi/bagian sebagai rujukan namun 65% Jurusan/Prodi/Bagian menyatakan bahwa ketua jurusan/prodi/bagian tidak dilibatkan dalam proses penentuan/perencanaan anggaran operasional jurusan/prodi/bagian. Semua Jurusan/Prodi/Bagian menyatakan bahwa belum pernah dilakukan audit internal terhadap laporan penggunaan dana-dana Jurusan/Prodi/bagian. Semua Jurusan/Prodi/Bagian menyatakan bahwa Jurusan/Prodi/bagian terlibat dalam penentuan biaya pendidikan (SPP/UKT dan biaya lainnya). Sebanyak 80% Jurusan/Prodi/Bagian menyatakan tidak memiliki dokumen kebijakan pemberian bantuan pendidikan bagi mahasiswa kurang mampu tetapi memiliki prestasi akademik. Sebanyak 20% Jurusan/Prodi/Bagian menyatakan ada dokumen pengelolaan sarana prasarana di tingkat jurusan/prodi/bagian berupa SOP pengelolaan sarana prasarana. Sebanyak 60% Jurusan/Prodi/Bagian menyatakan terlibat dalam pengelolaan sarana dan prasarana di tingkat Universitas/Fakultas Jurusan /Prodi/bagian. Semua Jurusan/Prodi/Bagian menyatakan bahwa jumlah dan luas ruang kuliah mahasiswa di Jurusan/Prodi/bagian belum cukup memadai. Sejumlah 100% Jurusan/Prodi/Bagian yang menyatakan bahwa jumlah kursi, papan tulis, in focus di Jurusan/Prodi/bagian belum cukup. Sebanyak 90% Jurusan/Prodi/Bagian menyatakan bahwa jumlah dan luas ruang kerja staf administrasi sudah cukup. Sejumlah 90% Jurusan/Prodi/Bagian

menyatakan bahwa jumlah computer untuk staf administrasi masih belum cukup. Semua Jurusan/Prodi/Bagian menyatakan bahwa program EPSBED telah digunakan secara teratur dan berkelanjutan (digunakan setiap semester). Semua Jurusan/Prodi/Bagian menyatakan bahwa program SIAKAD telah digunakan secara teratur dan berkelanjutan. Pihak yang menggunakan SIAKAD adalah dosen, mahasiswa, dan staf operator. Fasilitas internet yang dapat diakses antara lain browsing, download bahan ajar, pencarian jurnal dan buku elektronik, dll. Sivitas akademika telah dapat mengakses internet dengan gratis. Semua Jurusan/Prodi/Bagian menyatakan bahwa seluruh sivitas akademika telah dapat mengakses internet dengan gratis.

7. Dokumen kebijakan terkait dengan penelitian telah tersedia di Jurusan/Prodi/bagian. Dokumen tersebut berupa panduan penelitian oleh DP2M, dan Peraturan Rektor. Dokumen-dokumen tersebut telah tersosialisasikan melalui web simlitabmas maupun web uho.ac.id. Sejumlah 94% dosen-dosen pada Jurusan/Prodi/bagian menyatakan ada monev internal terkait pelaksanaan penelitian. Sejumlah 88% hasil penelitian dosen di Jurusan/Prodi/bagian dipublikasikan terdokumentasi di Jurusan/Prodi/bagian. Sejumlah 86% Jurusan/Prodi/ bagian menyatakan ada dokumen terkait dengan pengabdian. Sejumlah 76% dosen Jurusan/Prodi/bagian memiliki rencana pengabdian dalam jangka waktu tertentu atau roadmap pengabdian dosen (semester atau tahunan). Sejumlah 89% hasil pengabdian dosen di Jurusan/Prodi/bagian sesuai dengan bidang keilmuan Jurusan/Prodi/bagian. Sejumlah 63% hasil pengabdian dosen di Jurusan/Prodi/bagian melibatkan mahasiswa yang lagi menyusun tugas akhir. Sejumlah 77% hasil pengabdian dosen di Jurusan/Prodi/bagian dipublikasikan. Semua hasil pengabdian dosen di Jurusan/Prodi/bagian dipublikasikan terdokumentasi di Jurusan/Prodi/ bagian. Sejumlah 91% dosen-dosen Jurusan/ Prodi/bagian menyatakan ada monitoring internal terkait pelaksanaan

pengabdian. Belum ada hasil pengabdian dosen di Jurusan/ Prodi/bagian yang mendapat sertifikat HAKI.

BAB IV

REKOMENDASI

1. Strategi pencapaian sasaran perlu diupayakan agar mempunyai indikator dan waktu pencapaian yang jelas. Sosialisasi visi misi jurusan/prodi/bagian perlu dilaakukan secara terus menerus. Sosialisasi visi misi tidak hanya dilakukan pada saat pertemuan/rapat dengan dosen, staf, dan mahasiswa. Perlu ada pertemuan ilmiah dengan alumni, pengguna atau masyarakat umum.
2. Sekalipun umpan balik dari mahasiswa, dosen dan pengguna terkait pelayanan proses pembelajaran di Jurusan/Prodi/Bagian telah berjalan namun diperlukan komitmen dan konsistensi agar proses umpan balik berjalan secara terus menerus. Dalam meningkatkan mutu berkelanjutan diperlukan stabilitas komitmen dari seluruh civitas akademika.
3. Terkait upaya pelacakan dan perekaman data lulusan (tracer study) diperlukan komitmen semua Jurusan/Prodi/Bagian untuk melakukan tracer study secara berkelanjutan dan ter-update. Pelacakan yang selama ini dilakukan melalui penyebaran kuisisioner secara offline perlu dibarengi dengan pengisian kuisisioner secara daring (online).
4. Terkait dengan rasio jumlah dosen- mahasiswa yang tidak sesuai diperlukan kebijakan dari pimpinan universitas untuk menyediakan formasi CPNS dosen terutama prodi-prodi yang rasion dosen-mahasiswa masih besar. Dalam jangka pendek, Jurusan/Prodi/ Bagian melalui dekan dapat memohon kepada Rektor untuk mengikat dosen-dosen tetap non-pns. Untuk meningkatkan indeks kepuasan tenaga pendidik, tenaga kependidikan, dan mahasiswa terhadap prasarana pembelajaran diperlukan kebijakan rektor tentang identifikasi sarana dan prasarana pembelajaran dan sekaligus disertai tindak lanjutnya.

5. Dalam hal mekanisme pengelolaan dana operasional Jurusan/Prodi/Bagian perlu dilibatkan dalam proses penentuan/perencanaan anggaran operasional jurusan/prodi/bagian. Pimpinan universitas perlu menyediakan dokumen pengelolaan sarana prasarana di tingkat jurusan/prodi/bagian (misalnya SOP pengelolaan sarana prasarana). Untuk kelancaran proses administrasi di Jurusan/ Prodi/Bagian diperlukan penambahan jumlah komputer dan penunjang IT untuk staf administrasi yang saat ini masih belum memadai.
6. Untuk meningkatkan kenyamanan dalam pembelajaran rasio jumlah dan luas ruang kuliah dan mahasiswa di Jurusan/Prodi/bagian perlu disediakan secara memadai. Layanan internet pada semua Jurusan/Prodi/Bagian perlu ditingkatkan agar seluruh civitas akademika dapat bekerja secara online. Pemasangan akses point perlu ditambah terutama pada ruang kuliah dan ruang pertemuan.
7. Sekalipun hasil penelitian dan pengabdian dosen telah terdokumentasi dengan baik di Jurusan/Prodi/bagian namun publikasi hasil-hasil penelitian dan pengabdian pada jurnal nasional maupun internasional belum signifikan. Oleh karena itu diperlukan kebijakan pimpinan universitas untuk mendorong dosen dalam mempublikasikan hasil penelitian. Bagi dosen yang mempublikasikan hasil penelitian dalam jurnal internasional diberi reward. Hasil pengabdian dosen yang berpotensi mendapat sertifikat HAKI perlu difasilitasi dalam proses pengajuannya dan diberi reward. Untuk meningkatkan jumlah keterlibatan mahasiswa dalam penelitian dosen diperlukan dokumen kebijakan rektor yang mewajibkan dosen untuk melibatkan mahasiswa dalam penelitian terutama mahasiswa yang sedang menyusun tugas akhir.